



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

(двадцать четвертая очередная сессия первого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2024 года

№ 228

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

Руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов

А.А. Бильчук

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**

В.А. Манаков

**Порядок компенсации расходов
на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих
в органах местного самоуправления Котласского муниципального
округа Архангельской области и муниципальных учреждениях,
финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа
Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях, и членов их семей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа по территории Российской Федерации (далее – компенсация расходов) для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – работники), и членов их семей.

**II. Право на компенсацию расходов
на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно**

2. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее – работники):

лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области (в том числе в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Котласского муниципального округа Архангельской области) (далее – орган местного самоуправления);

работники муниципальных казенных, бюджетных и автономных

учреждений Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные учреждения).

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года выборным лицам местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области предоставляется на условиях, установленных настоящим Порядком, за счет средств бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области.

4. Работник имеет право один раз в два года за счет средств работодателя (соответствующего органа местного самоуправления, в том числе отраслевого (функционального) органа администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, имеющего статус юридического лица, или муниципального учреждения) получить компенсацию расходов (далее – право на компенсацию расходов):

на оплату один раз в два года стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее – право на компенсацию расходов на отдых работника);

на оплату один раз в два года стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно членов семьи работника.

К членам семьи работника в целях применения настоящего Порядка относятся несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), и фактически проживающие с работником.

5. Место фактического проживания несовершеннолетних детей – место их жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, с работником, указывается работником в личном заявлении на компенсацию расходов.

6. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

- ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

- отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

- отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

- отпуск без сохранения заработной платы.

8. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (далее также – работа). Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы

в данном муниципальном учреждении (органе местного самоуправления).

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы – начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода – первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в муниципальном учреждении (органе местного самоуправления).

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается:

в случае увольнения из муниципального учреждения, органа местного самоуправления и принятия на работу, поступления на муниципальную службу в муниципальное учреждение, орган местного самоуправления на следующий рабочий день после увольнения;

если работник принят на работу в муниципальное учреждение, орган местного самоуправления в порядке перевода из другого муниципального учреждения, органа местного самоуправления.

В случаях, указанных в абзацах 4-6 настоящего пункта, работник предоставляет справку об использовании (неиспользовании) права на компенсацию расходов с предыдущего места работы.

Если работник, работавший в муниципальном учреждении (органе местного самоуправления) по совместительству, принят в это же муниципальное учреждение (орган местного самоуправления) по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника по основному месту работы.

В случае когда работнику предоставлен один или несколько отпусков, предусмотренных дефисами 2-4 пункта 7 настоящего Порядка, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

9. Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов.

В случае когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетних детей являются работниками одной или нескольких муниципальных учреждений (органов местного самоуправления), право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно) возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно).

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и несовершеннолетних детей работника, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта.

В случае проезда к месту отдыха и обратно несовершеннолетних детей работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника возникает только в случае их отдыха во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и обратно совместно с работником и при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

10. Право на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

11. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха).

12. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов в случае проезда работника к месту отпуска или обратно в периоды времени, определенные трудовым законодательством как время отдыха (в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению), непосредственно предшествующие отпуску или следующие после него, в том числе:

- нерабочее время в рабочий день;
- выходные (нерабочие праздничные) дни;
- нерабочие оплачиваемые дни в соответствии с указом Президента Российской Федерации;
- дни отдыха за работу в выходные (нерабочие праздничные) дни;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- дополнительные выходные оплачиваемые дни и выходные дни без сохранения заработной платы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее – компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей работника).

Право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период работы, в течение которого произошел отъезд работника (несовершеннолетних детей работника) к месту использования отпуска (к месту отдыха), вне зависимости от того, в каком двухлетнем периоде работы представлено заявление о компенсации расходов.

Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

III. Расходы, подлежащие компенсации

14. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного

электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (несовершеннолетних детей работника) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) фактические расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси), личным автомобильным транспортом, городским подземным электрическим транспортом (метро), железнодорожным транспортом пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) работника к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта – иными документами, предусмотренными настоящим Порядком);

4) фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого несовершеннолетнего ребенка работника железнодорожным, внутренним водным, морским или воздушным транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и несовершеннолетними детьми работника, следующими совместно друг с другом;

фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа в количестве одного места на работника и одного места на каждого несовершеннолетнего ребенка работника автомобильным или городским наземным электрическим транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные количественные нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом.

5) фактические расходы на оплату стоимости сборов за оформление сдачи проездных документов, переоформление билетов, неустоек (штрафов, сборов) в связи с вынужденным отказом от перевозки, связанном с переносом отпуска или отзывом из отпуска, произведенных по инициативе работодателя.

15. К фактическим расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно, указанным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, не относятся расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, на оплату услуг по оформлению справок о дополнительных услугах, на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (несовершеннолетних детей работника) от перевозки и заключением другого договора перевозки тех же лиц, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

16. Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник (члены его семьи) не воспользовался (не воспользовались) указанным правом и оплатил (оплатили) проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

17. В целях подпунктов 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий «В» и «ВЕ» независимо от того, принадлежат ли они работнику (членам его семьи) на праве собственности.

В целях подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р. В случае если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, а также если представленные работником документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, – по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

18. Если при проезде к месту использования отпуска работником (несовершеннолетними детьми – к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

19. Если работник (несовершеннолетние дети работника) использует отпуск (используют отдых) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (несовершеннолетних детей работника) при проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При следовании к месту использования отпуска и обратно остановка продолжительностью до 3 суток, сделанная работником (несовершеннолетними детьми работника) с целью пересадки, считается остановкой по пути следования. Остановка продолжительностью более 3 суток также считается сделанной по пути следования, если она является вынужденной. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (несовершеннолетних детей работника) (задержка или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника, супруга работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (несовершеннолетние дети работника) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с

нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с абзацами вторым – шестым и девятым пункта 20 настоящего Порядка.

20. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника в месте использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – в месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения – воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения – морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения – автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей), а при его отсутствии – иным видом транспорта из числа предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – от места отдыха) обратно, компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места

использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – с места отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха), компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника) к месту использования отпуска (месту отдыха) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно.

21. В случае проведения работником отпуска (несовершеннолетними детьми работника – отдыха) за пределами территории Российской Федерации компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом:

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника);

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника).

22. В случае проведения работником отпуска (несовершеннолетних детей работника – отдыха) за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом, не свыше стоимости перевозки из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего

к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), а также от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации.

В целях настоящего Порядка под аэропортом отправления на территории Российской Федерации понимается:

аэропорт на территории Российской Федерации, из которого непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка работника (несовершеннолетних детей работника), направляющегося (направляющихся) к месту использования отпуска (месту отдыха);

иной аэропорт на территории Российской Федерации, из которого работник (несовершеннолетние дети работника) направляется (направляются) к месту использования отпуска (месту отдыха), при условии, что проезд к месту использования отпуска (месту отдыха) состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

В целях настоящего Порядка под аэропортом прибытия на территории Российской Федерации понимается:

аэропорт на территории Российской Федерации, в который непосредственно осуществляется международная воздушная перевозка работника (несовершеннолетних детей работника), направляющегося (направляющихся) от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания);

иной аэропорт на территории Российской Федерации, в который работник (члены его семьи) направляется (направляются) от места использования отпуска (места отдыха), при условии, что проезд от места использования отпуска (места отдыха) состоит из нескольких воздушных перевозок, осуществляемых по единому перевозочному документу, в котором стоимость отдельных воздушных перевозок не выделена.

В целях настоящего Порядка аэропорты города Москвы рассматриваются как единый аэропорт отправления на территории Российской Федерации (единый аэропорт прибытия на территории Российской Федерации).

В целях настоящего Порядка ближайшими к месту пересечения границы Российской Федерации аэропортами по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) считаются следующие аэропорты:

при проведении отпуска (отдыха) в Беларуси, на Украине или в Молдове – аэропорт города Белгорода (с 24 февраля 2022 года до дня окончания периода введения режима временного ограничения полетов – аэропорт города Калининграда);

при проведении отпуска (отдыха) в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт города Санкт-Петербурга;

при проведении отпуска (отдыха) в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Монако, Сан-Марино,

Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт города Калининграда;

при проведении отпуска (отдыха) в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, – аэропорт города Сочи;

при проведении отпуска (отдыха) в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорт города Челябинска;

при проведении отпуска (отдыха) в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт города Иркутска;

при проведении отпуска (отдыха) в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в абзаце пятнадцатом настоящего пункта), – аэропорт города Владивостока.

23. В случае проведения работником отпуска или его части (несовершеннолетними детьми работника – отдыха) в круизе компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом, от места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника) до населенного пункта, являющегося начальным пунктом круиза, а также от населенного пункта, являющегося конечным пунктом круиза, до места жительства (места пребывания) работника (несовершеннолетних детей работника). Расходы, совершенные работником (несовершеннолетними детьми работника) по маршруту следования круиза (туристскому маршруту), компенсации не подлежат.

В целях настоящего Порядка круизом признается перевозка пассажира морским, внутренним водным или железнодорожным транспортом, сопровождаемая предоставлением по маршруту следования (туристскому маршруту) услуг в рамках туристского продукта в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных подобных целях.

IV. Порядок реализации права на компенсацию расходов

24. Работник представляет заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе - заявление) с прилагаемыми документами не позднее

12 месяцев со дня выхода на работу из отпуска (возвращения несовершеннолетних детей работника с отдыха), но не позднее дня увольнения из муниципального учреждения (органа местного самоуправления).

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет заявление с прилагаемыми документами не позднее двух месяцев со дня возвращения из отпуска (несовершеннолетних детей работника – с отдыха).

25. Заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с прилагаемыми документами представляются в муниципальное учреждение (орган местного самоуправления), которое (который) в отношении работника осуществляет полномочия работодателя.

26. В заявлении указываются:

- фамилии, имена, отчества работника, несовершеннолетних детей работника, выезжавших в отпуск (на отдых), даты рождения несовершеннолетних детей работника;

- место использования отпуска работником (место отдыха несовершеннолетних детей работника);

- маршрут следования работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно;

- сумма произведенных расходов в рублях.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты – на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

27. К заявлению работника прилагаются перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов.

28. К заявлению работника представляются подлинные проездные документы на бумажном носителе или распечатки электронных проездных документов (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции в виде распечатанной выписки, сформированной автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок, и посадочный талон со штампом о регистрации на рейс; контрольный купон электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте в виде распечатанной выписки из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащие стоимость проезда (стоимость провоза багажа), а также сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены.

29. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха несовершеннолетних детей работника и обратно к заявлению работника о произведенных расходах на несовершеннолетних детей, выезжавших на отдых, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка работника, достигшего возраста 14 лет, а также копия документа, удостоверяющего родство несовершеннолетнего ребенка с работником или документы, подтверждающие опеку (попечительство);

документы, предусмотренные пунктами 27-28 настоящего Порядка;

30. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) несовершеннолетние дети работника использовали проезд более высокой категории, чем установлено подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, к заявлению работника о компенсации расходов прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 27-28 настоящего Порядка;

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка категорией проезда по тому же маршруту, выданные работнику соответствующими перевозчиками или их агентами, на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника). Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

31. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) несовершеннолетние дети работника проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к заявлению работника о произведенных расходах прилагаются:

справка турагента с указанием в ней фамилий, имен и отчеств работника и несовершеннолетних детей работника, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;

справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в ней фамилий, имен и отчеств работника и (или) несовершеннолетних детей работника, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

Справка турагента не требуется, если договор о реализации туристического продукта был заключен с туроператором. В этом случае в справке туроператора дополнительно должна быть указана общая стоимость туристического продукта.

Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) несовершеннолетние дети работника проводили отпуск (отдых) за пределами территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к заявлению работника прилагаются справки, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, и документы, предусмотренные пунктами 35 и 36 настоящего Порядка.

32. Для компенсации расходов, в случае если работник (работник и несовершеннолетние дети работника) выезжал (выезжали) в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к заявлению работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) – копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО). В указанных документах должны быть указаны модель, марка транспортного средства, год выпуска транспортного средства, мощность двигателя;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) – отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

4) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – в месте отдыха) (представляется один из документов):

свидетельство о регистрации по месту пребывания работника и (или) несовершеннолетних детей работника;

документ, подтверждающий временное пребывание (размещение) работника и несовершеннолетних детей работника в гостинице или ином средстве размещения (санатории, пансионате, доме отдыха, туристической базе, кемпинге, общежитии, оздоровительном учреждении и т.д.), выданный владельцем гостиницы или иного средства размещения и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств работника и несовершеннолетних детей работника, наименования (фамилии, имени и отчества) владельца гостиницы или иного средства размещения;

документ, подтверждающий временное пребывание работника и (или) несовершеннолетних детей работника в определенном жилом помещении, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами, и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств работника и несовершеннолетних детей работника, наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), осуществляющего управление многоквартирными домами;

документ органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания) с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств работника и несовершеннолетних детей работника, наименования выдавшего органа, заверенный печатью органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания);

свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, выданное нотариусом, главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления либо должностным лицом консульского учреждения

Российской Федерации в отношении работника и (или) несовершеннолетних детей работника;

документ консульского учреждения Российской Федерации или почетного консула Российской Федерации о постановке на консульский учет и (или) о снятии с консульского учета, выданный в отношении работника и (или) несовершеннолетних детей работника;

иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и несовершеннолетних детей работника в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и несовершеннолетних детей работника, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или несовершеннолетним детям работника).

5) справку с места работы второго родителя о том, что он, в случае совместного отдыха, не использовал право на оплату проезда и провоза багажа на несовершеннолетних детей.

33. Если документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 32 настоящего Порядка, изложены на иностранном языке, к заявлению работника прилагается перевод документа на русский язык, подписанный работником.

34. Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха) и обратно, к заявлению работника прилагаются:

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 20 настоящего Порядка категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его агентом на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 32 и пунктом 33 настоящего Порядка.

Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – от места отдыха) к месту жительства (месту пребывания), к заявлению работника о произведенных расходах прилагаются:

- документы, предусмотренные пунктами 27-28 настоящего Порядка, подтверждающие проезд работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей работника – к месту отдыха);

- справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 20 настоящего Порядка категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его агентом на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

35. Для компенсации расходов в случае проведения работником отпуска (несовершеннолетними детьми работника – отдыха) за пределами территории Российской Федерации к заявлению работника прилагаются:

1) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом:

- справки перевозчика или его агента о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (несовершеннолетние дети работника) выехал (выехали), до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника), а также о стоимости перевозки от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника);

- копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

- документы, предусмотренные пунктами 27-28 настоящего Порядка;

2) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом:

- копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

- документы, предусмотренные пунктами 32-33 настоящего Порядка;

3) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту:

- справки перевозчика или его агента о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника), а также о стоимости

регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника);

- копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

- документы, предусмотренные пунктами 27-28 настоящего Порядка.

36. Справки, указанные в дефисе первом подпункта 1, дефисе первом подпункта 3 пункта 35 настоящего Порядка, должны быть выданы перевозчиком, осуществившим перевозку работника (несовершеннолетних детей работника), или его агентом. Расходы на получение справок компенсации не подлежат.

Если у перевозчика, осуществившего перевозку работника (несовершеннолетних детей работника) воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, или обратно на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника), к заявлению работника должны быть приложены справки этого же перевозчика (его агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между теми же аэропортами на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы перевозчика.

Если у перевозчика, осуществившего перевозку работника (несовершеннолетних детей работника) воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, или обратно, к заявлению работника должны быть приложены справки другого перевозчика (его агента), осуществляющего регулярные воздушные перевозки пассажиров из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха), определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, или обратно на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника), а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справки на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы перевозчика.

Если регулярные воздушные перевозки из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к

месту использования отпуска (месту отдыха) аэропорта, определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, или обратно не осуществляются ни одним перевозчиком, к отчету работника о произведенных расходах должны быть приложены справки перевозчика (его агента), осуществившего перевозку работника (несовершеннолетних детей работника) (а при его отсутствии - справки иного перевозчика или его агента), о стоимости регулярной воздушной перевозки из аэропорта, являющегося ближайшим к аэропорту отправления на территории Российской Федерации, из которого данным перевозчиком осуществляются регулярные воздушные перевозки до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту использования отпуска (месту отдыха) аэропорта, определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, или обратно на дату осуществления перевозки работника (несовершеннолетних детей работника), а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справки на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы перевозчика.

37. В случае если работник при проезде к месту использования отпуска (несовершеннолетние дети работника – к месту отдыха) или обратно совершали вынужденные остановки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие эти остановки.

В случае если работник (несовершеннолетние дети работника) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, вынужденно отказывался (отказывались) от перевозки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие этот отказ.

38. Муниципальное учреждение (орган местного самоуправления), рассмотрев заявление с прилагаемыми документами:

осуществляет расчет суммы компенсации расходов;

производит компенсацию расходов или принимает решение об отказе в компенсации расходов.

39. Сумма компенсации расходов рассчитывается на основании заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, прилагаемые к заявлению, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Если работник включил в заявление расходы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Порядком, компенсация расходов выплачивается работнику только в части подлежащих компенсации расходов.

При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации сумма компенсации расходов определяется как наименьшая из следующих сумм:

стоимость перевозки, указанная в перевозочном документе работника (члена его семьи);

стоимость перевозки, указанная в справке перевозчика или его агента, предусмотренной в дефисе первом подпункта 1, в дефисе первом подпункта

3 пункта 35, абзацами вторым - четвертым пункта 36 настоящего Порядка; стоимость проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанная в справке турагента и справке туроператора, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 31 настоящего Порядка.

40. Компенсация расходов выплачивается работнику в течение 90 календарных дней со дня представления работником заявления о компенсации расходов.

41. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) нарушены условия возникновения права на компенсацию расходов, предусмотренные разделом II настоящего Порядка, в том числе:

ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

работник представил отчет о произведенных расходах в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

3) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящим разделом, или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные настоящим разделом;

4) нарушен срок подачи заявления работником о компенсации расходов, предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка.

42. В случае отказа в компенсации расходов или выплаты компенсации расходов в сумме меньшей, чем указано в заявлении работника, работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа или выплаты меньшей суммы, вправе вновь представить заявление с прилагаемыми документами в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Приложение
к Порядку компенсации расходов
на оплату стоимости проезда и провоза
багажа к месту использования отпуска
и обратно для лиц, работающих
в органах местного самоуправления
Котласского муниципального округа
Архангельской области и муниципальных
учреждениях, финансируемых за счет
бюджета Котласского муниципального округа
Архангельской области, расположенных
в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях,
и членов их семей

*(должность, фамилия, инициалы руководителя
или уполномоченного им лица)*

(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза
багажа к месту отпуска (к месту отдыха) и обратно

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденным решением Собранием депутатов Котласского муниципального округа

Архангельской области от 31.05.2024 № 228, прошу предоставить мне компенсацию расходов на оплату стоимости моего проезда и (или) стоимости проезда моих несовершеннолетних детей (несовершеннолетнего ребенка) (нужное подчеркнуть) в виде возмещения фактически произведенных расходов за двухлетний период работы: с _____ по _____.

Несовершеннолетние дети, фактически проживающие со мной, выезжавшие к месту отдыха и обратно: _____

(указать фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) несовершеннолетних детей, несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством), даты их рождения)

Место фактического проживания моего и несовершеннолетних детей.

(указать адрес места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания)

Место использования работником отпуска и (или) несовершеннолетними детьми места отдыха либо населенные пункты начала и окончания морского (речного) круиза (нужное подчеркнуть)

(указать населенные пункты)

Дата отъезда в отпуск (на отдых) _____

Виды транспортных средств, которые использовались: _____

Маршрут следования: _____

Сумма стоимости проезда к месту использования отпуска (к месту отдыха) и обратно, в рублях _____

Распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска

№ _____ от _____

(подпись ответственного исполнителя)

Компенсация расходов осуществляется за период работы

с _____ по _____

(подпись ответственного исполнителя)

Приложение:

1. _____
2. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предупрежден(-а) об ответственности за представление заведомо ложных и
(или) недостоверных сведений _____

(подпись работника, дата) |