



## **КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**(двадцать первая очередная сессия первого созыва)**

### **РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2024 года

№ 200

#### **Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, председателя Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления выборными лицами местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Котласского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, председателя Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов**

**А.А. Бильчук**

**Глава муниципального образования**

**Т.В. Сергеева**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Котласского муниципального  
округа Архангельской области  
от 16.02.2024 № 200

**Положение об условиях и порядке предоставления  
гарантий осуществления полномочий выборных лиц  
местного самоуправления Котласского муниципального округа  
Архангельской области, председателя Контрольно-счетной комиссии  
Котласского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, председателя Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон), Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Устав Котласского муниципального округа) и определяет условия и порядок предоставления выборным лицам местного самоуправления Котласского муниципального округа, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа гарантий осуществления своих полномочий.

1.2. Для целей настоящего Положения под выборными лицами местного самоуправления, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, понимаются глава Котласского муниципального округа и председатель Собрания депутатов Котласского муниципального округа; под выборными лицами местного самоуправления, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, понимаются депутаты Собрания депутатов Котласского муниципального округа, за исключением председателя Собрания депутатов Котласского муниципального округа.

1.3. Предоставление гарантий осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления Котласского муниципального округа Архангельской области, председателя Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа Архангельской области осуществляется на основе принципа добросовестности, разумности и справедливости,

результативности использования средств бюджета Котласского муниципального округа.

## **2. Условия и порядок выплаты компенсации депутатам Собрания депутатов Котласского муниципального округа за осуществление ими своих полномочий**

2.1. Компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий (далее – компенсация расходов), выплачивается депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, только за фактически понесенные ими расходы.

2.2. Перечень расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий и возмещаемых за счет компенсационной выплаты:

- расходы, связанные с арендой помещения для проведения приема граждан, если помещение не предоставлено органом местного самоуправления, а также расходы, связанные с арендой помещений для встреч депутата с избирателями в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении помещения, определенного в перечне помещений для встреч депутатов с избирателями в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- расходы по размещению в средствах массовой информации материалов о своей деятельности, поздравлений к праздничным и знаменательным датам, расходы на изготовление продукции информационного характера (стенды, баннеры, визитки, объявления, буклеты, календари) и изготовление фотографий, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

- расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приема граждан, встреч и других мероприятий, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

- расходы на приобретение, обслуживание и ремонт приобретенной оргтехники (компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) либо ноутбук либо планшетный компьютер; компьютерная мышь; принтер либо multifunctional устройство; диктофон – не более 1 единицы каждого наименования на период полномочий депутата; приобретение расходных материалов для оргтехники и заправка картриджей). При этом размер компенсации приобретенной оргтехники не должен превышать максимальный размер компенсации, установленный приложением 12 к настоящему Положению.

- расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

- почтовые расходы (пересылка почтовых отправлений, расходы на упаковку, пересылку почтовой корреспонденции), в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

- расходы на приобретение канцелярских товаров, связанные с осуществлением депутатских полномочий (к канцелярским товарам, расходы

на приобретение которых подлежат компенсации, относятся: бумага офисная, тетради, блокноты, ежедневники, фотобумага, ручки, карандаши, файлы, папки, скрепки, зажимы для бумаг, лотки для бумаги, дырокол);

- расходы на приобретение печатной продукции (книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты, открытки и иные изделия полиграфического производства), связанные с осуществлением депутатских полномочий;

- расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан и организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, на приобретение ритуальной продукции (венков, лент, цветов и т.п.), в случае, если данная продукция не приобреталась за счет представительских расходов Собрания депутатов Котласского муниципального округа.

Предельный месячный размер денежной компенсации расходов составляет сумму 4450,00 рублей. Если сумма фактических расходов, произведенных в календарном месяце (далее – отчетный период), превышает предельный размер месячной денежной компенсации расходов, то сумма превышения депутату не компенсируется. В случае приобретения 1 единицы оргтехники на сумму, превышающую предельный месячный размер денежной компенсации, и оформленной оплатой с рассрочкой платежа либо кредитным договором, компенсации подлежит месячная сумма платежа по рассрочке (кредиту), не превышающая предельный месячный размер денежной компенсации расходов до полного возмещения стоимости единицы оргтехники (не превышающей максимальный размер компенсации, установленный приложением 12 к настоящему Положению).

Ответственность за обоснованность предъявляемых к возмещению расходов и достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

### 2.3. Денежная компенсация расходов производится на основании:

- заявления депутата о возмещении фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- финансового отчета об осуществлении расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий согласно приложению 2 к настоящему Положению. Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие расходы, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением 7 к настоящему Положению.

Заявление и финансовый отчет с отчетными документами должны быть предоставлены депутатом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Возмещению подлежат только расходы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

### 2.4. Выплата денежных средств по компенсации расходов производится ежемесячно путем их перечисления на банковский счет депутата по распоряжению председателя Собрания депутатов Котласского муниципального округа, издаваемого до 15 числа каждого месяца.

### 2.5. Основаниями для отказа в выплате денежных средств по компенсации расходов являются нарушение сроков предоставления, не

предоставление или предоставление не в полном объеме отчетных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Заявление и финансовый отчет с отчетными документами могут быть предоставлены депутатом позднее указанного выше срока, если депутат не имел возможности сдать их по уважительным причинам, указанным в заявлении депутата.

### **3. Порядок и условия предоставления гарантий транспортного обслуживания выборным лицам и председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа**

3.1. В целях транспортного обслуживания выборным лицам местного самоуправления, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа предоставляется служебный автотранспорт или возмещение расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий.

Служебный автотранспорт выборным лицам местного самоуправления, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа предоставляется муниципальным казенным учреждением Котласского муниципального округа «Архивно-административная часть» (далее – учреждение, ответственное за предоставление служебного автотранспорта) на основании заявок.

Под личным автомобильным транспортом понимается принадлежащее выборным лицам местного самоуправления, председателю Контрольно-счетной комиссии на праве собственности транспортное средство категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 кг и число сидячих мест которых не превышает восьми).

Для возмещения расходов за использование личного автотранспорта, выборное лицо местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной комиссии представляют следующие документы:

- заявление о возмещении расходов за использование личного автотранспорта в целях осуществления своих полномочий, с указанием мероприятий, на выполнение которых необходимо использование личного автотранспорта, с отметкой руководителя учреждения, ответственного за предоставление служебного автотранспорта, о невозможности предоставить служебный автотранспорт согласно приложению 3 настоящего Положения;
- копию паспорта транспортного средства
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копию водительского удостоверения (при его наличии);
- кассовые чеки автозаправочных станций.

Оплата стоимости проезда на личном автотранспорте производится по предъявленному кассовому чеку автозаправочной станции за отчетный период (календарный месяц).

В случае предоставления более 1 кассового чека автозаправочной станции за отчетный период, производится расчет средней стоимости 1 литра бензина по предъявленным кассовым чекам автозаправочных станций за отчетный период.

Представленные документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством.

Ответственность за своевременное предоставление соответствующих документов и достоверность изложенных в них сведений несет выборное лицо местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа.

3.2. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной комиссии возмещаются расходы, связанные с служебными командировками, на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальным служащим Котласского муниципального округа.

3.3. Выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, для выполнений поручений в интересах Собрания депутатов Котласского муниципального округа может направляться в командировки в качестве представителя Собрания депутатов либо в составе делегаций Котласского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов Котласского муниципального округа направляет в командировку выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, по инициативе Собрания депутатов Котласского муниципального округа, по приглашениям государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

Выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих, возмещаются суточные, расходы на проезд и проживание.

Выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, может быть направлено в командировку не более двух раз в год.

3.4. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы на проезд от места жительства к месту нахождения Собрания депутатов (г. Котлас, пл. Советов д. 9) для участия в его деятельности (участие в заседаниях Собрания депутатов, депутатских слушаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп Собрания депутатов, заседаниях депутатских объединений Собрания депутатов, в организованных встречах с главой Котласского муниципального округа и иных мероприятий, связанных с осуществлением депутатских полномочий) и обратно, расходы по найму жилого помещения в период участия в деятельности Собрания депутатов и расходы на выплату суточных в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Котласского муниципального округа.

В случае, если мероприятие Собрания депутатов, в котором принимает участие выборное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, ограничивается по времени одним днем, расходы по найму жилого помещения и выплату суточных не осуществляются.

Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются также расходы на проезд от места жительства до места, определенного Собранием депутатов

Котласского муниципального округа для исполнения поручений Собрании депутатов Котласского муниципального округа, расходы по найму жилого помещения в период исполнения поручений Собрании депутатов Котласского муниципального округа и расходы на выплату суточных в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Котласского муниципального округа.

3.5. Проведение мероприятия Собрании депутатов Котласского муниципального округа вне места его нахождения или выполнение поручения Собрании депутатов Котласского муниципального округа выборным лицом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, оформляется распоряжением председателя Собрании депутатов Котласского муниципального округа.

Для возмещения транспортных расходов за использование личного и общественного автотранспорта, выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет следующие документы:

- заявление депутата о возмещении фактически понесенных транспортных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- финансовый отчет по компенсации транспортных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий согласно приложению 4 к настоящему Положению
- маршрутный лист согласно приложениям 9 либо 10 к настоящему Положению;

Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие расходы, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением 7 настоящего Положения.

Заявление и финансовый отчет с отчетными документами должны быть предоставлены выборным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарным месяцем).

Выплата денежных средств по компенсации транспортных расходов производится ежемесячно путем их перечисления на банковский счет депутата по распоряжению председателя Собрании депутатов Котласского муниципального округа, издаваемого до 15 числа каждого месяца.

Выплата денежных средств по возмещению транспортных расходов производится ежемесячно путем их перечисления на банковский счет выборного лица, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в течение 14 календарных дней с момента издания распоряжения председателем Собрании депутатов Котласского муниципального округа.

Для возмещения расходов на проезд при выполнении выборным лицом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, поручения Собрании депутатов Котласского муниципального округа, прилагается распоряжение председателя Собрании депутатов.

3.6. Основаниями для отказа в выплате денежных средств по компенсации транспортных расходов являются нарушение срока

предоставления, непредоставление или предоставление не в полном объеме отчетных документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

Заявление и финансовый отчет с отчетными документами могут быть предоставлены выборным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, позднее указанного выше срока, если указанное лицо не имело возможности сдать их по уважительным причинам, указанным в заявлении.

#### **4. Порядок и условия предоставления права пользования услугами связи выборным лицам, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа**

4.1. Выборному лицу местного самоуправления, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа предоставляется право пользоваться при осуществлении своих полномочий услугами телефонной и иной связи, имеющейся в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Котласского муниципального округа, за счет которого осуществляется обеспечение деятельности выборного лица местного самоуправления, председателя Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа.

4.2. Помимо предоставления услуг связи, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, выборному лицу местного самоуправления, председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа, производится компенсация понесенных расходов на услуги сотовой связи в следующих размерах:

1000,00 рублей в месяц – главе Котласского муниципального округа;

500,00 рублей в месяц – председателю Собрания депутатов Котласского муниципального округа;

500,00 рублей в месяц – председателю Контрольно-счетной комиссии Котласского муниципального округа;

300,00 рублей в месяц – выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе.

Если сумма фактических расходов за услуги связи, произведенных в календарном месяце (далее – отчетный период), превышает предельный месячный размер, то сумма превышения не компенсируется.

4.3. Расходы за услуги связи подлежат компенсации на основании:

- заявления о возмещении фактически понесенных расходов на услуги связи согласно приложению 5 к настоящему Положению;

- финансового отчета по компенсации расходов на услуги связи согласно приложению 6 к настоящему Положению. Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие расходы, исчерпывающий перечень которых установлен приложением 7 настоящего Положения.

Заявление и финансовый отчет с отчетными документами должны быть предоставлены выборным лицом, председателем Контрольно-счетной комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением случаев, когда заявитель не имел возможности сдать их в обусловленный срок по уважительным причинам.



Выплата денежных средств по компенсации расходов на услуги связи производится ежемесячно путем их перечисления на банковский счет заявителя.

4.4. Основаниями для отказа в выплате денежных средств по компенсации расходов на услуги связи являются нарушение срока предоставления, непредоставление или предоставление не в полном объеме указанных выше отчетных документов.

## **5. Порядок и условия освобождения от работы и выплаты вознаграждения за время осуществления полномочий депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**

5.1. Депутат Собрании депутатов Котласского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе (далее в настоящем разделе – депутат), если он работает по трудовому договору (служебному контракту), на основании официальных уведомлений Собрании депутатов Котласского муниципального округа освобождается работодателем (представителем нанимателя) от работы на время осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления до 6 рабочих дней в месяц с сохранением за ним места работы (должности) на время участия в заседаниях Собрании депутатов, депутатских слушаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп Собрании депутатов, заседаниях депутатских объединений Собрании депутатов (далее – мероприятия).

Официальные уведомления оформляются на официальном бланке Собрании депутатов Котласского муниципального округа по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

5.2. В случае необходимости исполнения поручений Собрании депутатов, депутаты подают в Собрание депутатов личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

- фамилия, имя и отчество депутата;
- мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;
- даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

5.3. Официальные уведомления должны быть предъявлены депутатом работодателю (представителю нанимателя) не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Собрании депутатов, депутатских слушаний, заседания комиссий и рабочих групп Собрании депутатов, заседаниях депутатских объединений Собрании депутатов, для исполнения поручений Собрании депутатов.

Срок осуществления полномочий депутата удостоверяется справкой-подтверждением, которая подписывается председателем Собрании депутатов Котласского муниципального округа и должна содержать дату и время выполнения депутатом своих полномочий, и предъявляется работодателю (представителю нанимателя).

Дни, в течение которых депутат может реализовать гарантию, связанную с освобождением от работы, не использованные в текущем месяце, на следующие месяцы не переносятся.

5.4. Депутату, если он работает по трудовому договору (служебному контракту), Собранием депутатов Котласского муниципального округа выплачивается вознаграждение за время осуществления полномочий (участия в вышеперечисленных мероприятиях) в размере среднего заработка по месту его работы.

В период исполнения полномочий депутата включается время осуществления полномочий, а также период на проезд от места жительства к месту исполнения депутатом своих полномочий и обратно.

5.5. Вознаграждение за период осуществления полномочий депутата осуществляется на основании:

- надлежаще заверенной копии приказа работодателя (представителя нанимателя) об освобождении депутата от работы;

- справки о размере среднего заработка с места работы на первое число месяца, с которого предполагает получать вознаграждение, в которой указывается место работы, должность, период осуществления трудовой деятельности, размер среднего заработка, рассчитанный в порядке, установленном трудовым законодательством.

Депутат несет ответственность за достоверность представляемых документов.

Приложение 1  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

Председателю  
Собрания депутатов  
Котласского муниципального  
округа \_\_\_\_\_

от депутата Собрания  
депутатов Котласского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возмещении фактически понесенных расходов,  
связанных с осуществлением депутатских полномочий  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

Прошу возместить мне фактически понесенные расходы, связанные с  
осуществлением депутатских полномочий, в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_  
года в сумме \_\_\_\_\_.

Финансовый отчет с документами, подтверждающими расходы,  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

Приложение 2  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ  
финансовый отчет за \_\_\_\_\_ месяц  
202\_\_ г.

в сумме \_\_\_\_\_  
председатель Собрания депутатов  
Котласского муниципального округа

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**по компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий**  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Виды расходов	Документ, подтверждающий расходы (заполняется депутатом)	Фактические затраченные средства (руб.) (заполняется депутатом)	Сумма к выплате (руб.) (заполняется работником Аппарата)
1.	расходы, связанные с арендой помещения для проведения приема граждан			
2.	расходы по размещению в средствах массовой информации материалов о своей деятельности, поздравлений к праздничным и знаменательным датам, расходы на изготовление продукции информационного характера (стенды, баннеры, визитки, объявления, буклеты, календари) и изготовление фотографий			
3.	расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приема избирателей, встреч и других мероприятий			
4.	расходы на приобретение, обслуживание и ремонт приобретенной оргтехники (компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) либо ноутбук либо планшетный компьютер; компьютерная мышь; принтер либо многофункциональное устройство; диктофон – не более 1 единицы каждого наименования на период полномочий депутата; приобретение расходных			

	материалов для оргтехники и заправка картриджей)			
5.	расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан и организаций в связи с праздничными днями, памятные датами, профессиональными праздниками, на приобретение ритуальной продукции (венков, лент, цветов и т.п.), в случае, если данная продукция не приобреталась за счет представительских расходов Собрания депутатов			
6.	расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий, связанных с осуществлением депутатских полномочий			
7.	почтовые расходы (пересылка почтовых отправлений, расходы на упаковку, пересылку почтовой корреспонденции), в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек			
8.	расходы на приобретение канцелярских товаров (бумага офисная, тетради, блокноты, ежедневники, фотобумага, ручки, карандаши, файлы, папки, скрепки, зажимы для бумаг, лотки для бумаги, дырокол)			
9.	расходы на приобретение печатной продукции (книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты, открытки и иные изделия полиграфического производства), связанные с осуществлением депутатских полномочий			
Итого:				
Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются. Депутат Собрания депутатов Котласского муниципального округа				
_____		_____		
(Ф.И.О.)		(подпись)		
Приняты к возмещению расходы в сумме:				
_____				
_____		_____		
(должность работника Аппарата)		(подпись)		(дата)

Приложение 3  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

\_\_\_\_\_ (наименование ОМСУ)  
Котласского муниципального  
округа \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возмещении фактически понесенных транспортных расходов,  
связанных с осуществлением полномочий  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

Прошу возместить мне фактически понесенные транспортные  
расходы, связанные с осуществлением своих полномочий, в \_\_\_\_\_  
месяце \_\_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_.

Финансовый отчет с документами, подтверждающими расходы,  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

Приложение 4  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ  
финансовый отчет за \_\_\_\_\_ месяц  
20\_\_ г.  
в сумме \_\_\_\_\_

(руководитель ОМСУ)  
Котласского муниципального округа

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**по компенсации транспортных расходов,**  
**связанных с осуществлением полномочий**  
**за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.**

№ п/п	Виды расходов	Документ, подтверждающий расходы (заполняется заявителем)	Фактические затраченные средства (руб.) (заполняется заявителем)	Сумма к выплате (руб.) (заполняется работником, принявшим отчет)
1.	использование личного автотранспорта (затраты на топливо при использовании личного автотранспорта (в том числе супруга (супруги))			
2.	приобретение проездных документов по проезду в общественном транспорте (за исключением такси)			
Итого:				
Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.				
_____ (должность заявителя)				
_____ (Ф.И.О.)				
_____ (подпись)				
Приняты к возмещению расходы в сумме:				
_____				
_____ (должность работника, принявшего отчет)				
_____ (подпись)				
_____ (дата)				

Приложение 5  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

\_\_\_\_\_ (наименование ОМСУ)  
Котласского муниципального  
округа \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возмещении фактически понесенных расходов на услуги связи,  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ г.

Прошу возместить мне фактически понесенные расходы на услуги  
связи, связанные с осуществлением своих полномочий \_\_\_\_\_,  
(выборного лица/председателя КСК)  
в \_\_\_\_\_ месяце 20 \_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_.

Финансовый отчет с документами, подтверждающими расходы,  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





Приложение 7  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

### ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Виды расходов	Перечень отчетных документов
1.	расходы, связанные с арендой помещения для проведения приема граждан	- договор аренды помещения (копия) - документы, подтверждающие факт оплаты* - копия письменной заявки о предоставлении помещения с отметкой об отказе ОМСУ в предоставлении помещения
2.	расходы по размещению в средствах массовой информации материалов о своей деятельности, поздравлений к праздничным и знаменательным датам, расходы на изготовление продукции информационного характера (стенды, баннеры, визитки, объявления, буклеты, календари) и изготовление фотографий	- счет, акт выполненных работ по опубликованию материалов, изготовление продукции - документы, подтверждающие факт оплаты*
3.	расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения приема избирателей, встреч и других мероприятий	- счет, акт выполненных работ по опубликованию материалов - документы, подтверждающие факт оплаты*
4.	расходы на приобретение, обслуживание и ремонт приобретенной оргтехники (компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) либо ноутбук либо планшетный компьютер; компьютерная мышь; принтер либо многофункциональное устройство; диктофон – не более 1 единицы каждого наименования на период полномочий депутата; приобретение расходных материалов для оргтехники и заправка картриджей)	- договор (при наличии), счет (при наличии), накладная (при наличии) - документы, подтверждающие факт оплаты*
5.	расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан и организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, на приобретение ритуальной продукции (венков, лент, цветов и т.п.), в случае, если данная продукция не приобреталась за счет представительских расходов Собрания депутатов	- документы, подтверждающие факт оплаты* - пояснительная записка депутата о целях приобретения и дате вручения, с отметкой Собрания депутатов, что данная продукция не приобреталась за счет представительских расходов согласно приложению 11 - фотоотчет (при наличии)
6.	расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий, связанных с	- документы, подтверждающие факт оплаты*

	осуществлением депутатских полномочий	
7.	почтовые расходы (пересылка почтовых отправлений, расходы на упаковку, пересылку почтовой корреспонденции), в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек	- документы, подтверждающие факт оплаты*
8.	расходы на приобретение канцелярских товаров (бумага офисная, тетради, блокноты, ежедневники, фотобумага, ручки, карандаши, файлы, папки, скрепки, зажимы для бумаг, лотки для бумаги, дырокол)	- документы, подтверждающие факт оплаты*
9.	расходы на приобретение печатной продукции (книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты, открытки и иные изделия полиграфического производства), связанные с осуществлением депутатских полномочий	- документы, подтверждающие факт оплаты *
10.	использование личного автотранспорта (затраты на топливо при использовании личного автотранспорта (в том числе супруга (супруги))	- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, - копия паспорта транспортного средства - копия свидетельства о браке, в случае, если собственник супруг (супруга), - кассовые чеки на заправку ГСМ за отчетный месяц автозаправочной станции
11.	приобретение проездных документов по проезду в общественном транспорте (за исключением такси)	- проездные документы по проезду, - маршрутный лист, подтверждающий приобретение проездных документов по проезду в общественном пассажирском транспорте (за исключением такси), в части заявленных расходов
12.	оплата услуг сотовой (мобильной) связи по одному телефонному номеру, принадлежащему депутату	- договор с оператором сотовой связи либо официальное подтверждение от оператора сотовой связи о принадлежности номера телефона депутату - документы, подтверждающие факт оплаты*

\* К документам, подтверждающим факт оплаты относятся:

- кассовый чек;
- товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование товара);
- квитанция, приходно-кассовый ордер;
- чек по операции в мобильном банке;
- платежный документ с отметкой банка о проведении платежа, в т.ч.: справка об операции по карте, заявление о переводе в рублях на территории РФ, распоряжение о совершении расходной операции с использованием банковской карты, иной платежный банковский документ о проведении платежа;
- другие документы.

Приложение 8  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

форма уведомления



Наименование работодателя

(представителя нанимателя)

Адрес

## ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Собрание депутатов Котласского муниципального округа официально уведомляет

---

(наименование работодателя (представителя нанимателя))

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы (должности)

---

(фамилия, имя, отчество депутата)

для участия в:

---

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

---

(указываются конкретные даты, в течение которых депутат должен быть освобожден от работы)

Основание: статья 170 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 5 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области».

Председатель Собрания депутатов

\_\_\_\_\_

М.П.

И.О. Фамилия

Приложение 9  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

Председателю  
Собрания депутатов  
Котласского муниципального  
округа \_\_\_\_\_

от депутата Собрания депутатов  
Котласского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Маршрутный лист**  
**(использование личного автотранспорта)**  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Автомобиль \_\_\_\_\_  
(наименование марки и модели)

Дата	Цель	Маршрут	Километраж	Расход ГСМ, литр **	Стоимость ГСМ, руб. ***	Расходы, руб.	Отметка о непредоставлении служебного автотранспорта
(заполняется депутатом)			(заполняется работником Аппарата)				(Руководитель АХЧ)

\*\* в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р,

\*\*\* стоимость одного литра топлива, указанной в кассовом чеке за отчетный месяц автозаправочной станции.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись депутата)

Приложение 10  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

Председателю  
Собрания депутатов  
Котласского муниципального  
округа

от депутата Собрания депутатов  
Котласского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Маршрутный лист**  
**(приобретение проездных документов по проезду в общественном пассажирском**  
**транспорте (за исключением такси))**  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Дата	Маршрут	Стоимость проезда	Отметка о непредоставлении служебного автотранспорта
<b>(заполняется депутатов)</b>			<b>(Руководитель АХЧ)</b>

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись депутата)

Приложение 11  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

От депутата Собрании депутатов  
Котласского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_  
(наименование продукции)

на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. приобретен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отметка Собрании депутатов Котласского муниципального округа:**

Данная продукция за счет представительских расходов Собрании депутатов Котласского  
муниципального округа в \_\_\_\_\_ месяце 202\_\_ года не приобреталась.

Председатель Собрании депутатов \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный специалист – главный бухгалтер  
Аппарата Собрании депутатов \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Приложение 12  
к Положению об условиях и порядке  
предоставления гарантий осуществления  
полномочий выборных лиц местного  
самоуправления Котласского муниципального  
округа Архангельской области, председателя  
Контрольно-счетной комиссии Котласского  
муниципального округа Архангельской области

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ ПРИОБРЕТЕННОЙ ОРГТЕХНИКИ\***

<b>Наименование</b>	<b>Максимальный размер компенсации (не более)</b>
1. Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 55 000 рублей
2. Ноутбук	Не более 45 000 рублей
3. Планшетный компьютер	Не более 25 000 рублей
4. Многофункциональное устройство	Не более 25 000 рублей
5. Принтер	Не более 15 000 рублей

\*В случае, если фактические расходы на приобретение оргтехники превышают максимальные размеры компенсации, установленные настоящим приложением, сумма превышения не компенсируется.