



## КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ (двадцатая очередная сессия первого созыва)

#### РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2023 года

№ 185

#### **О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Котласского муниципального округа Архангельской области**

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации Собрание депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области **РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденное решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области от 22.02.2023 № 71 (далее – Положение):

1.1. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»;

1.2. подраздел 3.2. дополнить пунктом 34.1. следующего содержания:

«34.1. Инструментальное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в

соответствии со статьей 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

1.3. пункт 38 исключить.

1.4. раздел 1 дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Котласского муниципального округа Архангельской области не применяется.»;

1.5. в приложении № 1 к Положению «Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Котласского муниципального округа Архангельской области» в строке 2 «Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований» в столбце 2 слова «0%» заменить словами «100%».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов**

**А.А. Бильчук**

**Исполняющий полномочия  
главы муниципального образования**

**В.П. Проскуряков**



**КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
(девятая сессия первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 февраля 2023 года  
(в редакции решения Собрания депутатов  
от 22.12.2023 № 185)

№ 71

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле  
на территории Котласского муниципального округа  
Архангельской области**

Руководствуясь подпунктом 4 пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Собрание депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kotlasreg.ru](http://www.kotlasreg.ru)).

**Председатель Собрания депутатов  
Котласского муниципального округа**

**А.А. Бильчук**

**Исполняющий полномочия главы  
Котласского муниципального округа**

**В.П. Проскуряков**

УТВЕРЖДЕНО  
решением собрания депутатов  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области  
от 22.02.2023 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном жилищном контроле на территории Котласского**  
**муниципального округа Архангельской области**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре)»), со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

*(пункт 2 дополнен подпунктом 12 решением Собрании депутатов от 22.12.2023 № 185)*

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области в лице Управления имуществом-хозяйственного комплекса (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) заместитель главы администрации по инфраструктуре, начальник Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – руководитель контрольного органа);

1) заведующий отделом энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – заместитель руководителя контрольного органа);

2) консультант отдела энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области;

3) главный специалист отдела энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – инспекторы).

Должностным лицом администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

5. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

Инспекторы, которые проводили профилактические мероприятия в виде объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требования, консультирования или профилактического визита в отношении определенного объекта контроля, не могут проводить контрольные мероприятия в отношении этого же объекта в течение одного года со дня окончания проведения профилактического мероприятия.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, имеющих в администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, предоставляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения, осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

4) адрес муниципального жилого помещения.

9. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

10. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

*(раздел 1 дополнен пунктом 10.1 решением Соборания депутатов от 22.12.2023 № 185)*

10.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Котласского муниципального округа Архангельской области не применяется.

## **Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

12. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

### **2.2. Информирование**

13. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

### **2.3. Обобщение правоприменительной практики**

14. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением контрольного органа не позднее 15 марта года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контрольным органом и направляется контролируруемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных



требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

б) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение, поданное до 31 декабря 2023 года, может быть подписано и подано в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты контрольного органа, указанному в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

С 1 января 2024 года:

- возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью;

- возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

- возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ), рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

19. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

1) направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно

содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

## 2.5. Консультирование

20. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным контрольным органом. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практики по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении

письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте администрации Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.6. Профилактические визиты**

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя контрольного органа.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

23. Контрольный орган предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, указанной в уведомлении о проведении профилактического визита.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов в порядке, установленном частями 4, 9 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В уведомлении указываются:

- 1) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;
- 3) цель проведения профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;
- 5) предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;
- 6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);
- 7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время, форма проведения профилактического визита;
- 2) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;
- 4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

### **Раздел 3. Контрольные мероприятия**

### **3.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

26. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

27. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

28. В случаях, предусмотренных пунктами 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводится:

- 1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;
- 2) документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;
- 3) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

29. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

30. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению руководителя контрольного органа.

### **3.2. Контрольные действия**

31. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

32. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

33. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

*(подраздел 3.2 дополнен пунктом 34.1. решением Собрания депутатов от 22.12.2023 № 185)*

34.1. Инструментальное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьей 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **3.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям**

35. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

37. При проведении инспекционного визита, выездной проверки и рейдового осмотра для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и

видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

38. *(пункт исключен решением Собрания депутатов от 22.12.2023 № 185).*

39. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным органом, экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

1) образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;

2) образец исследования является крупногабаритным.

40. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **Раздел 4. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля**

41. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.



42. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Котласского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Котласского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном жилищном  
контроле на территории Котласского  
муниципального округа Архангельской области

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на  
территории Котласского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	0%
2	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100% <i>(в редакции решения Собрания депутатов от 22.12.2023 № 185)</i>
3	Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируруемыми лицами на основании предостережений контрольного органа	90 %

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном жилищном  
контроле на территории Котласского  
муниципального округа Архангельской области

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля  
на территории Котласского муниципального округа  
Архангельской области

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
8. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
11. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
12. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
13. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.