



**КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 января 2023 г.

№ 5-р

**Об утверждении положения  
о Приводинском территориальном отделе  
администрации Котласского муниципального округа  
Архангельской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Котласского муниципального округа Архангельской области от 21.10.2022 № 16:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Приводинском территориальном отделе администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области (<http://www.kotlasreg.ru/>).

**Глава муниципального образования**

**Т.В. Сергеева**

Ишенина Т.М.,  
(81837) 5-04-59

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением администрации  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области  
от 9.01.2023 № 5-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Приводинском территориальном отделе**  
**администрации Котласского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Приводинский территориальный отдел администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на части территории Котласского муниципального округа Архангельской области деятельности по реализации полномочий администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов (территории деревень Алексино, Аносово, Березник, Большая Маминская, Большое Михалево, Бугино, Ваганы, Варнавино, Вахонино, Водокачка-Местечко, Вондокурье, Выставка, Данилово, Дмитриево, Егово, Ерофеево, Забелинская, Заберезье, Копосово, Красная Заря, Кузнецово, Кузнечиха, Куимиха, Курцево, Кушево, Малая Маминская, Малое Михалево, Медведка, Межник, Минина Полянка, Наледино, Нарадцево, Новинки, Новое Село, Ногинская, Олюшино, Павловское, Первомайская, Первомайская, Петровская, Плешкино, Подосокорье, Посегово, Починок Сидоров, Прела, Прислон, Прислон Большой, Прошутино, Пускино, Рассека, Рысья, Сакушево, Словенское, Слуда Муравинская, Стрекалово, Студениха, Труфаново, Улыбино, Хохлово, Чуркино, Шилово, Шопорово, Ядриха, Яндовище, рабочего поселка Приводино и поселка Забелье) (далее – подведомственная территория).

1.3. Местонахождение Отдела: (165391, Архангельская область, Котласский муниципальный округ, Приводино рабочий поселок, Советская улица, д. 32). Место работы муниципальных служащих Отдела может отличаться от места нахождения Отдела и определяется в трудовых договорах (контрактах) с муниципальными служащими.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Котласского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на подведомственной территории и гражданами.

1.6. Отдел подотчетен непосредственно главе Котласского муниципального округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца. Для осуществления нотариальных действий и переданных государственных полномочий отдел имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации.

1.7. Отдел возглавляет руководитель территориального отдела.

1.8. Отдел состоит из руководителя территориального отдела и муниципальных служащих Отдела.

1.9. Функции и полномочия руководителя Отдела и муниципальных служащих Отдела определяются должностными инструкциями. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) для руководителя Отдела и муниципальных служащих Отдела осуществляет, в том числе назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения, глава Котласского муниципального округа.

1.10. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации Котласского муниципального округа, утвержденным распоряжением администрации Котласского муниципального округа.

1.11. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Котласского муниципального округа из сметы администрации Котласского муниципального округа.

## II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Котласского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Котласского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 участие в осуществлении полномочий администрации Котласского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Котласского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### III. Функции и полномочия Отдела

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Котласского муниципального округа.

3.1.5 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установлении нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц, ведении адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг и поквартирных карточек.

3.1.7 Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.9 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отраслевые (функциональные) органы администрации Котласского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.10 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления и реализации инициативного бюджетирования;

3.1.11 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.12 Совершение уполномоченными должностными лицами Отдела нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Котласского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы территориального планирования.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Котласского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает отраслевой (функциональный) орган администрации Котласского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Котласского муниципального округа.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб и уполномоченный орган администрации.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Котласского муниципального округа.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Котласского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Котласского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания

его движения между населенными пунктами Котласского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Котласского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

3.2.19 Представляет в уполномоченный орган администрации Котласского муниципального округа проект заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Участвует в принятии мер по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территории в планы и программы развития Котласского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Котласского муниципального округа.

3.2.27 Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ.

3.2.30 Осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Котласского муниципального округа.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Котласского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.38 Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны, оказывает поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

3.2.39 Взаимодействует с жителями подведомственной территории по вопросам, связанным с добровольным участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка.

3.2.40 Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.2.41 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.42 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, инициативные проекты, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.43 Оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Котласского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.44 Взаимодействует со старостами сельских населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.45 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.46 Взаимодействует с миграционной службой по вопросам регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания.

3.2.47 Взаимодействует со службой благоустройства (работниками муниципальной службы благоустройства) по вопросам, относящимся к вопросам благоустройства территории.

3.2.48 Участвует в реализации на подведомственной территории мероприятий национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Архангельской области, муниципальных программ.

3.2.49 Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Котласского муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.

3.2.50 Выполняет иные функции, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Котласского муниципального округа своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа.

#### IV. Права Отдела

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Котласского муниципального округа, организаций, находящихся на подведомственной территории, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.2. Вносить главе Котласского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.5. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.