



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ
ВОПРОСАМ,
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2025 г.

№ 3-р

Об утверждении учетной политики для целей налогообложения

Руководствуясь Налоговым кодексом РФ:

1. Утвердить применение учетной политики для целей налогообложения с 1 января 2025 года.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя заведующего отделом экономики и бухгалтерского учета, главного бухгалтера.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
по социальным вопросам,
начальника Управления
по социальной политике

Нарбекова Е. Л.
(81837) 2-75-89



И.Н. Сергеева

Утверждена распоряжением
от 09 января 2025 г. №3-р

Учетная политика для целей налогового учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

В ситуациях, когда Налоговым кодексом РФ предусмотрено право налогоплательщика разработать порядок ведения налогового учета или не установлен способ ведения налогового учета по конкретному вопросу, при формировании учетной политики Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа (далее по тексту Управление) разрабатывает и утверждает соответствующий способ учета в настоящей учетной политике и (или) приложениях к ней.

1.2. Ведение налогового учета осуществляет заместитель заведующего отделом экономики и бухгалтерского учета, главный бухгалтер.

1.3. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программ: 1С: Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения; 1С: Предприятие Зарплата и Кадры государственного учреждения.

1.4. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.5. Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета и специализированные регистры налогового учета.

В ситуации, когда данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры заполняются на основании данных налогового учета и (или) первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

1.6. Регистры налогового учета выводятся на бумажные носители не позднее 15 числа рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

1.7. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или налоговый документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота (Приложение №3 к Учетной политике Управления для целей бюджетного учета).

2. Налог на добавленную стоимость

Не признаются объектом налогообложения выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями.

(Основание: пп 4.1 п 2 ст 146 НК РФ).

3. Налог на прибыль

3.1. Доходы и расходы признаются методом начисления.

(Основание: статьи 271, 272 НК).

3.2. Отчетными периодами по³ налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год.

3.3. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета. (Основание: ст.313 НК РФ, Приказ Минфина России № 52н)

3.4. Доходы не учитываемые при определении налоговой базы:

- на основании пп.14 п.1 ст. 251 НКРФ средства целевого финансирования, доведенные учреждению в установленном порядке и используемые им по назначению в виде лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Декларация (расчет) подается по итогам отчетного и налогового периодов.

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета. Налоговый регистр выводится на бумажный носитель один раз по окончании налогового периода (год).

4.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также вспомогательные регистры:

- по учету имущественных вычетов;
- по учету социальных вычетов;
- при возврате НДФЛ из бюджета;
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

4.3. Стандартные налоговые вычеты предоставляются сотруднику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.

5. Страховые взносы

5.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов по единому тарифу страховых взносов, а также по дополнительному тарифу страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр по форме, предусмотренной программой для ведения учета.

5.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в программе для ведения учета.

6. Налог на имущество

Остаточная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный период определяется на 1-е число соответствующего месяца до момента начисления амортизации по этому объекту в бухгалтерском учете.