



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2023 г.

№ 536

Об утверждении перечня пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Котласского муниципального округа Архангельской области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными МЧС России, в целях организации временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Котласском муниципальном округе Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Котласского муниципального округа Архангельской области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Котласского муниципального округа Архангельской области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

3. Установить, что руководители учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения, и их заместители являются, соответственно, начальниками и заместителями начальников пунктов временного размещения эвакуируемого населения Котласского муниципального округа Архангельской области.

4. Отделу ГО и ЧС администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел ГО и ЧС), специально уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организовать обучение начальников пунктов временного размещения, эвакуируемого населения муниципального образования и их заместителей.

5. В двухмесячный срок со дня принятия настоящего постановления:

5.1. Руководителям организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения эвакуируемого населения, утвердить состав администрации пункта временного размещения, разработать и согласовать с отделом ГО и ЧС необходимую документацию.

5.2. Рекомендовать руководителю ОМВД России «Котласский» закрепить за каждым пунктом временного размещения личный состав и транспорт, оборудованный громкоговорящей связью, для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе пунктов временного размещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

5.3. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» закрепить за каждым пунктом временного размещения близлежащее медицинское учреждение и возложить на него ответственность за развертывание медицинского пункта и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.4. Заведующему отделом экономики, торговли, и муниципальных программ экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области закрепить за каждым пунктом временного размещения предприятия торговли промышленными и продовольственными товарами, а также предприятия общественного питания и организовать оформление с руководителями соответствующих предприятий соглашений об обеспечении эвакуируемого населения предметами первой необходимости, продовольствием и горячим питанием при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению, заведующего отделом по работе с населением и развитию гражданского общества (председателя эвакуационной или эвакуационной комиссии).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kotlasreg.ru).

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**

В.П. Проскуряков

Надирли М.Ф.,
(81837) 2-17-47

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения населения Котласского
муниципального округа Архангельской области, эвакуируемого
при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

№ п/п	Наименование и адрес учреждений, организаций, в которых разворачиваются ПВР	Количество посадочных/ койко-мест	При каких ЧС используется	Категория эвакуируемых	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>МОУ «Савватиевская СОШ»</p> <p>Юридический адрес:165361, Архангельская обл., Котласский р-н, п. Савватия, ул. Железнодорожная, д. 16</p> <p>Почтовый адрес: 165309, Архангельская обл., Котласский р-н, Котлас-9</p> <p>Телефоны учреждения: (81837)2-79-54 (81837)2-79-51</p> <p>Е-mail: savvatievskaya@mail.ru</p>	20/50	Все ЧС	население	
2.	<p>МУК «Сольвычегодский культурно-досуговый центр»</p> <p>Юридический адрес: 165330, Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, ул. Ленина, д.23</p>	20/50	Все ЧС	население	

	<p>Фактический адрес: 165330, Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, ул. Ленина, д. 23</p> <p>Телефоны учреждения: 8 (81837) 3-30-46</p> <p>Е-mail: dom-kultura@mail.ru</p>				
--	--	--	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения населения, эвакуируемого при
возникновении на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения, эвакуируемого при возникновении на территории Котласского муниципального округа Архангельской области чрезвычайных ситуаций.

1.2. Пункт временного размещения (далее – ПВР) эвакуируемого населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

1.3. Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- разработка необходимой документации по ПВР эвакуируемого населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, муниципального образования;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание ПВР эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающих в ПВР людей;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Состав администрации ПВР:

- начальник ПВР и его заместитель;
- группа регистрации и учета населения (3-4 человека);
- группа размещения населения (3-4 человека);
- стол справок (2 человека);
- группа охраны общественного порядка (комендант и 2-3 дружинника);
- комната матери и ребенка (1-2 человека).

2.2. Начальник ПВР и его заместитель назначаются постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

Остальной личный состав назначается руководителем организации, на базе которого разворачивается ПВР.

Организационная структура ПВР представлена в приложении 1 к данному Положению.

2.3. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- от ОМВД России «Котласский»: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью (для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения пункта временного размещения);
- от Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»: врач и средний медперсонал 2-3 человека (для организации медицинского пункта в ПВР);

- от отдела экономики, торговли и муниципальных программ администрации Котласского муниципального округа Архангельской области: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих предприятий, учреждений, организаций торговли и общественного питания) для развертывания пункта питания и обеспечения эвакуируемого населения предметами первой необходимости.

2.4. Указанные в пункте 2.3 силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Руководители организаций, на базе которых разворачиваются ПВР эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

3.2. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Котласского муниципального округа Архангельской области и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

3.3. В целях организации работы ПВР его администрацией отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя учреждения, организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в ПВР; журнал принятых

и отданных распоряжений; указатели и таблички.

3.4. ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению главы Котласского муниципального округа Архангельской области на основании указания председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

3.5. С получением распоряжения (указания) руководитель организации – начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

3.6. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

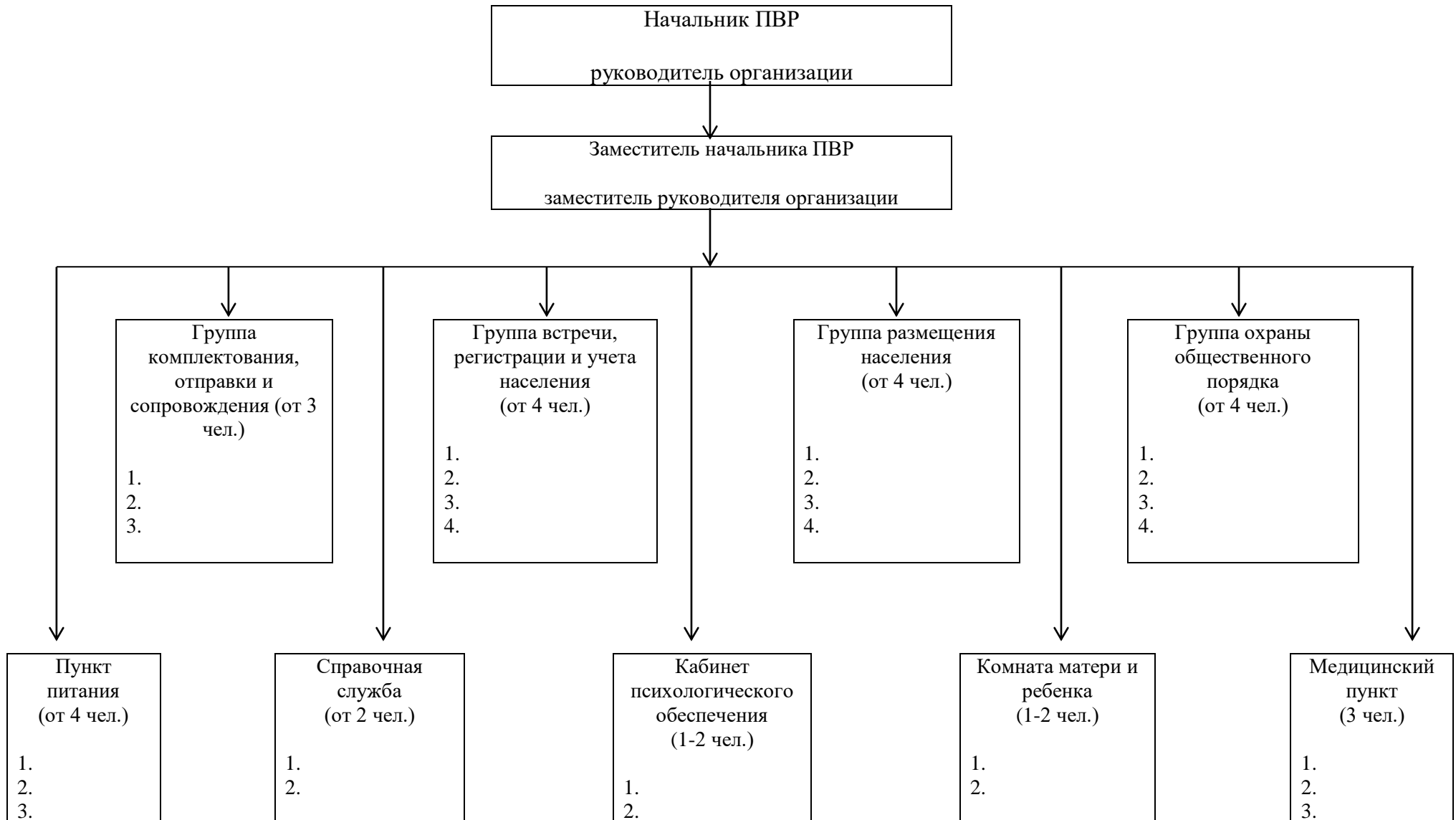
3.7. В случае необходимости функционирование организации, на базе которой развертывается ПВР, приостанавливается по распоряжению главы Котласского муниципального округа Архангельской области до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника чрезвычайной ситуации.

3.8. Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением, и организации пункта питания, развертываемого предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

3.9. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и эвакуационной (эвакоприемной) комиссией администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области, организацией, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



4.

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧСиОПБ	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР	начальники групп							

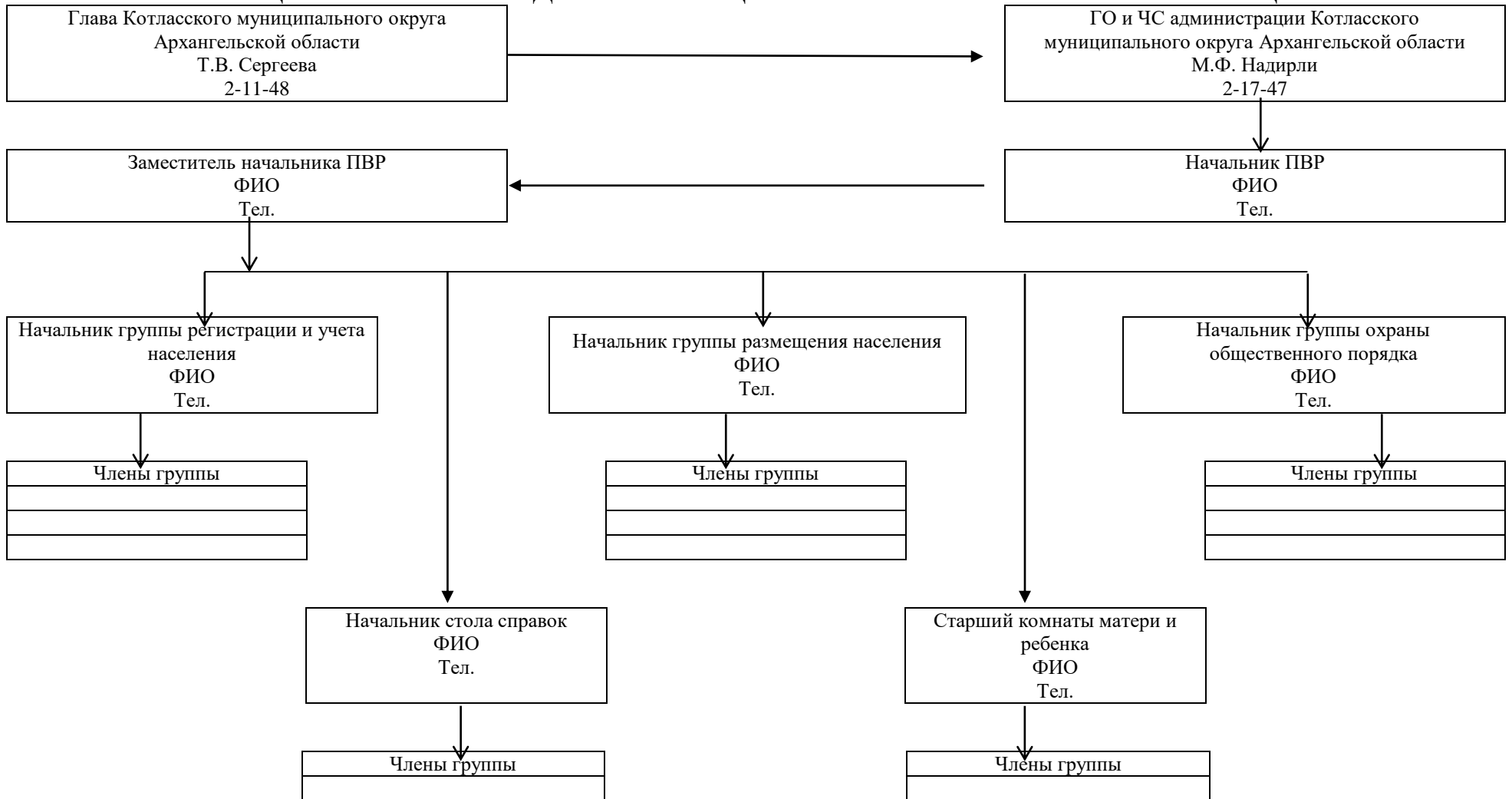
	рабочих мест								
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧСиОПБ о готовности к приему пострадавшего населения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задачи	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧСиОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение	заместитель начальника ПВР							

	работников мед. учреждений								
4.	Выставление регулировщик в движения	ОВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП							
6.	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	начальник комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания пострадавшего населения	предприятия торговли и питания							

Начальник пункта временного размещения _____

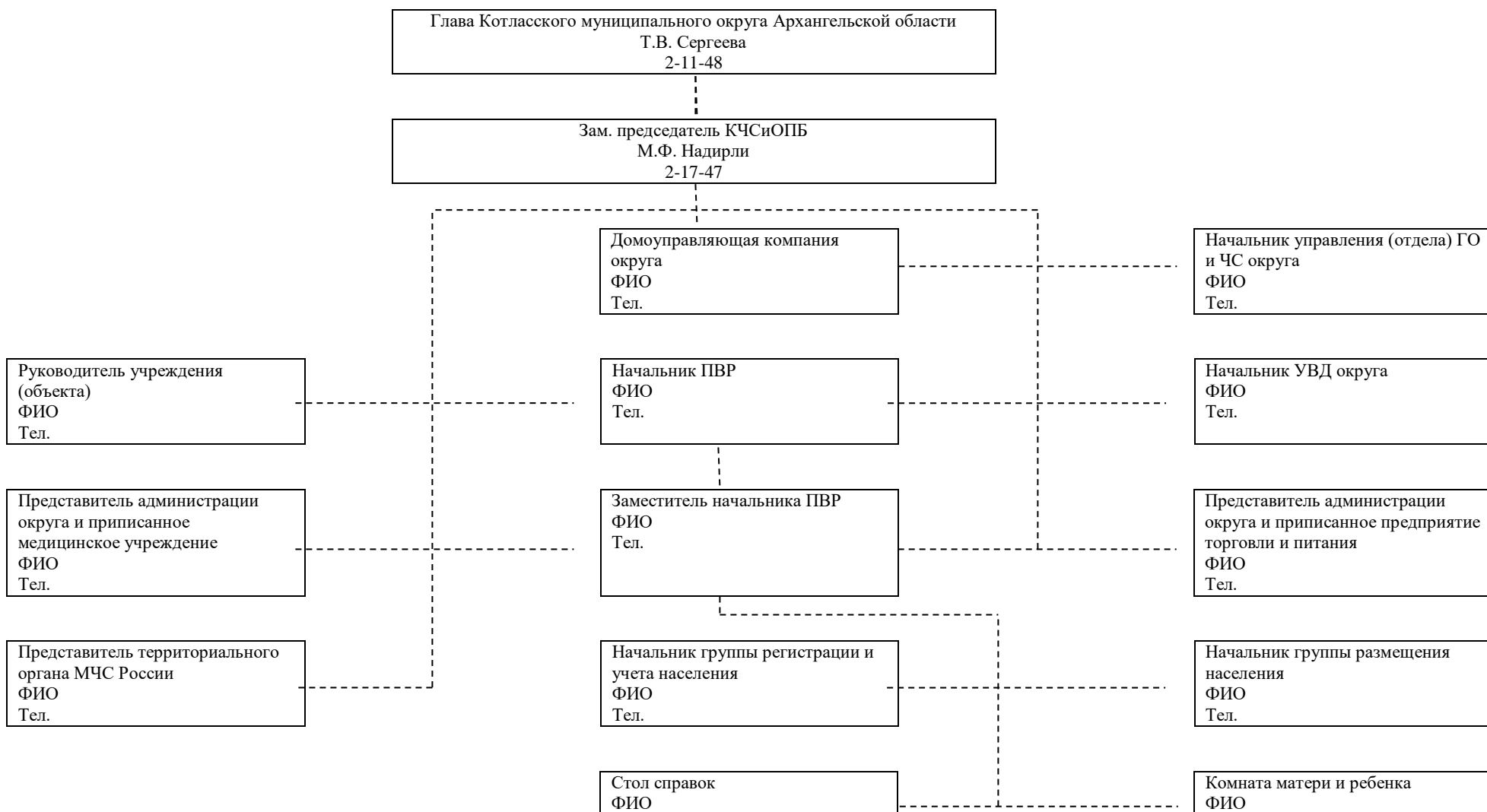
(подпись, ФИО, дата)

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



Начальник пункта временного размещения _____
(подпись, ФИО, дата)

СХЕМА СВЯЗИ И УПРАВЛЕНИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



Тел. _____

Тел. _____

Начальник пункта временного размещения _____
(подпись, ФИО, дата)

Приложение № 5
к положению о пункте временного размещения населения,
эвакуируемого при возникновении на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О. размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час, мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
....							
	ИТОГО:						

**Анкета
качества условий пребывания**

1. Ф.И.О., количество полных лет

2. Место работы, должность, контактные телефоны _____

3. Удовлетворены ли Вы условиями пребывания в ПВР (нужное подчеркнуть), если плохо, то напишите, чем именно:

- бытовые условия	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- питание	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- медицинское обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- психологическое обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо
- информационно-правовое обеспечение	Хорошо/Удовлетворительно/Плохо

Я _____
в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации (органа местного самоуправления) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, связанных с оперативным принятием мер по ликвидации последствий паводка на территории (органа местного самоуправления), а именно совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания принятия мер по ликвидации последствий ЧС на территории (органа местного самоуправления).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано гр. _____
в том, что он действительно назначен начальником пункта временного размещения
№ _____ по приему и размещению эвакуированного населения при
возникновении чрезвычайных ситуаций _____ округа.

М.П.

Председатель КЧСиОПБ

_____ округа _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Обязательство
по соблюдению установленных правил размещения
в ПВР граждан, пострадавших в ЧС**

1. Я _____

(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи: _____

(степень родства; фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР № _____, находящегося по адресу:

обязуюсь:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения (далее - ПВР, пункт) и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;

- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

- соблюдать в ПВР общественный порядок;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

- в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества,

инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищение), компенсировать его из личных средств;

- по окончании функционирования ПВР выехать из пункта в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР населения и обязанностями граждан находящихся в нем и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

- сотовый телефон _____

- рабочий телефон _____

- телефон и адрес проживания моих родственников

Дата _____ Подпись _____