



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2023 года

№ 491

Об оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг. на территории Котласского муниципального округа Архангельской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг. на территории Котласского муниципального округа Архангельской области:

- | | | |
|------------------|---|--|
| Проскуряков В.П. | – | заместитель главы администрации по инфраструктуре, начальник Управления имущественного хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа, <i>председатель комиссии;</i> |
| Безносов С.Е. | – | заместитель начальника Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа, <i>заместитель председателя комиссии;</i> |
| Петрушкина Т.В. | – | заместитель начальника Управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа; |

- Дума Ю.Е. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом, Управления имуществом-хозяйственного комплекса, администрации Котласского муниципального округа;
- Жукова Н.В. – консультант отдела по управлению муниципальным имуществом, Управления имуществом-хозяйственного комплекса, администрации Котласского муниципального округа;
- Дюбина А.А. – главный специалист отдела энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Управления имуществом-хозяйственного комплекса, администрации Котласского муниципального округа;
- представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг. на территории Котласского муниципального округа Архангельской области теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки подготовки к готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг. на территории Котласского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**

В.П. Проскуряков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду
2023–2024 гг. на территории Котласского муниципального округа
Архангельской области теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии

1. Общее положение

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг. на территории Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – отопительный период) теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия) является координирующим органом при администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. проверка документации по готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду;

2.1.2. проверка фактической готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

2.1.3. оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Полномочия комиссии

3.1. В целях проведения проверки члены комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки председателем комиссии оформляется акт проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее трех дней с даты завершения проверки последнего здания.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется и выдается администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.6. Организация, не получившая по объектам проверки акт и паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии после проверки объектов, принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.

4.2. Решение комиссии принимается большинством голосов.

4.3. Акт проверки, свидетельствующий о готовности теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, направляется для принятия решения о выдаче паспорта готовности главе муниципального образования.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг.
на территории Котласского муниципального округа Архангельской области
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии

Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

1. Порядок проведения проверки;
2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

1. Порядок проведения проверки

1.1. Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке (Приложение 3 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду);
- даты проведения первоначальных проверок (Приложение 3 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду);
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки (Приложение 4 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду, раздел 3 Программы).

2. Требования по готовности к отопительному периоду

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены документы в соответствии с разделом 3, 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований

технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в комиссию документы подтверждающие готовность организации и подконтрольных объектов (котельные, теплосети, тепловые пункты и т.д.) к проведению отопительного периода 2023–2024 годов, согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в комиссию документы подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов, согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

3.3. Представители теплоснабжающей организации должны присутствовать при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и произвести осмотр объектов проверки на предмет герметичности и исправности систем.

3.4. После проведения работ указанных в п. 3.3 к настоящей Программе, при отсутствии замечаний и выполнении всех требований согласно постановлению Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения» и внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и постановлению Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда» составляется Акт проведения данных работ с указанием всех нормативно-технических параметров (давление, материал, время и т.д.) в котором подписываются все заинтересованные лица и представители организаций, в том числе представитель теплоснабжающей организации, жильцы или собственники жилых и нежилых помещений МКД, представитель управляющей компании и представитель организацией проводящей работы, при условии проведения работ сторонней организацией.

3.5. Теплоснабжающие организации, начиная с 01 августа по 15 сентября 2023 года, еженедельно представляет в комиссию справку с указанием наименования потребителя и перечня работ, в которых принимали участие ее представители.

3.6. Результаты проверки готовности комиссия оформляет Актом проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов потребителей и принимает решение о выдаче Паспорта готовности.

4. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду

4.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 4.1 к настоящей Программе, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду,
утвержденной постановлением администрации
Котласского муниципального округа
от 13.04.2023 № 491

Форма
АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;

2. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при
невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их
устранения.

Приложение 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду,
утвержденной постановлением администрации
Котласского муниципального округа
от 13.04.2023 № 491
Форма

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду,
утвержденной постановлением администрации
Котласского муниципального района
от 13.04.2023 № 491

**Объекты,
подлежащие проверке**

№ п/п	Наименование учреждения \ организации	Объекты	Дата проведения первой проверки ¹
Территориальный отдел Черемушский			
1	ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ п. Савватия, котельная	котельная и тепловые сети	01-15.09.2023
2	Жилищный фонд п. Черемушский, дер. Борки	Здания	01-31.08.2023
3	ООО «Трест Сервис» Котельная 3 шт. п. Черемушский ул. Железнодорожная, д. 19 Б, дер. Борки, ул. Школьная, д. 1 А, п. Черемушский, ул. Песчаная, д.24.	котельная и тепловые сети	01-15.09.2023
4	ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 21», Здание по адресу п. Черемушский, ул. Железнодорожная, д. 21, бокс 3	Здания	01-31.08.2023
5	МОУ «Черемушская СОШ», здание школы п. Черемушский, ул. Школьная, д. 49; здания детского сада п. Черемушский, ул. Железнодорожная, д. 20	Здания	01-31.08.2023
6	МОУ «Савватиевская СОШ», п. Савватия, ул. Железнодорожная, д. 16.	Здания	01-31.08.2023
7	ГБУЗ Архангельской области «Коряжемская городская больница», Здание по адресу п. Черемушский ул. Механизаторов, д. 5.	Здания	01-31.08.2023
8	МБУ «Муниципальная библиотечная система», помещение по адресу д. Борки, ул. Центральная, д. 4 (здание клуба); п. Черемушский, ул. Южная, д. 21.	Здания	01-31.08.2023
9	ОАО «Ростелеком» здания п. Черемушский, ул. Песчаная, д. 24 А; пос. Черемушский, ул. Песчаная, д. 24Б.	Здания	01-31.08.2023
Территориальный отдел Сольвычегодский			
1	ООО УК «УЮТСЕРВИС» многоквартирные дома	Здания	01-31.08.2023
2	ООО УК «Домашний комитет» многоквартирные дома	Здания	01-31.08.2023
3	ООО УК «Дом сервис Сольвычегодск» многоквартирные дома	Здания	01-31.08.2023
4	ООО «ЛТК» г. Сольвычегодск котельная и тепловая сеть «Центральная», котельная и тепловая сеть «Больничная», котельная и тепловая сеть д. Григорово, котельная и тепловая сеть д. Харитоново «Школьная», котельная и тепловая сеть д. Харитоново «Харитоново», котельная и тепловая сеть д. Усадьба ПМК «ПМК»	котельные и тепловые сети	01-15.09.2023
5	МБУ ДО «Сольвычегодская детская музыкальная школа №44»	Здания	01-31.08.2023
6	ГБУЗ Архангельской области «Коряжемская городская больница»	Здания	01-31.08.2023
7	МУК «Сольвычегодский культурно-досуговый центр»	Здания	01-31.08.2023
8	МОУ «Сольвычегодская СОШ»	Здания	01-31.08.2023

9	МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Солнышко»	Здания	01-31.08.2023
10	МОУ «Харитоновская СОШ»	Здания	01-31.08.2023
11	МОУ «Песчанская СОШ»	Здания	01-31.08.2023
12	ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 21»	Здания	01-31.08.2023
13	МБУ «Муниципальная библиотечная система»	Здания	01-31.08.2023
14	ГБУК Архангельской области «Сольвычегодский историко-художественный музей»	Здания	01-31.08.2023
15	ГБОУ АО «Сольвычегодский детский дом №2»	Здания	01-31.08.2023
16	Жилищный фонд г. Сольвычегодск, д. Григорово и пос. Харитоново	Здания	01-31.08.2023

Территориальный отдел Приводино

1	Жилищный фонд пос. Удимский	Здания	01-31.08.2023
2	ООО УК «Порядок», многоквартирные дома	Здания	01-31.08.2023
3	ООО УК «Жилфонд Приводино», многоквартирные дома	Здания	01-31.08.2023
4	ООО «Алеун», многоквартирные дома	Здания	01-31.08.2023
5	Дома выбравшие непосредственный способ управления	Здания	01-31.08.2023
6	Дома не выбравшие способ управления	Здания	01-31.08.2023
7	МОУ «Удимская № 1 СОШ» здания школы, здания детских садов	Здания	01-31.08.2023
8	МОУ «Удимская № 2 СОШ» здания школы, здания детских садов	Здания	01-31.08.2023
9	МОУ «Приводинская СОШ», здания школы	Здания	01-31.08.2023
10	Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат	Здания	01-31.08.2023
11	МДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Березка», здания детского сада	Здания	01-31.08.2023
12	МДОУ «Детский сад № 15 Рябинушка», здания детского сада	Здания	01-31.08.2023
13	ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)», здания амбулаторий (пос. Удимский, пос. Приводино), здания ФАП (дер. Медведка, дер. Курцево, дер. Куимиha)	Здания	01-31.08.2023
14	МУК ДЦ «Таусень» дер. Куимиha (ДК пос. Удимский, ДК пос. Приводино), здания клуба	Здания	01-31.08.2023
15	ЛПУ МГ КС-14, теплопередающее оборудование и теплотрассы	Здания	01-15.09.2023
16	ООО «ЛТК» котельная и теплотрасса пос. Приводино, котельные и теплотрассы пос. Удимский, котельная и теплотрасса дер. Куимиha и котельная и теплотрасса дер. Курцево	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023
17	ТСЖ «Юность» пос. Приводино, ул. Молодежная, д. 7, многоквартирный дом	Здания	01-31.08.2023
18	ТСЖ «наш дом», многоквартирный дом	Здания	01-31.08.2023
19	ТСЖ «Новострой», многоквартирный дом	Здания	01-31.08.2023

Территориальный отдел Шипицынский

1	МОУ «Шипицынская СОШ»		
1.1	МОУ «Шипицынская средняя общеобразовательная школа», рп. Шипицыно, ул. Школьная, д. 12	Здания	01-31.08.2023
1.2	СП «Детский сад № 2» (структурное подразделение МОУ «Шипицынская СОШ»), рп. Шипицыно, ул. 20 Съезда, д. 1	Здания	01-31.08.2023
1.3	СП «Детский сад №2» (структурное подразделение МОУ «Шипицынская СОШ»), рп. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 54, фл. 1	Здания	01-31.08.2023

1.4	СП «Центр дополнительного образования»; пос. Шипицыно, ул. Советская, д. 12, корп. 2	Здания	01-31.08.2023
1.5	СП «Детский сад №16»; «Забелинская основная общеобразовательная школа», дер. Федотовская, ул. Рубцова, д.30	Здания	01-31.08.2023
2	МДОУ «Детский сад общеразвивающего типа		
2.1	МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Кораблик», рп. Шипицыно, ул. Ломоносова, д.11	Здания	01-31.08.2023
2.2	МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Кораблик», рп. Шипицыно, ул. Ломоносова, д.11, фл. 1	Здания	01-31.08.2023
3	МУК «Шипицынский информационно-культурный центр»		
3.1	Здание по адресу д. Федотовская, ул. Рубцова, 28	Здания	01-31.08.2023
3.2	Здание по адресу рп. Шипицыно, ул. Первомайская, д. 54	Здания	01-31.08.2023
3.3	Здание по адресу д. Печерино, ул. Южная, д. 2а	Здания	01-31.08.2023
4	ГБОУ СПО АО "Шипицынский агропромышленный техникум"		
4.1	ГБОУ СПО АО «Шипицынский агропромышленный техникум» Здания учебных корпусов рп. Шипицыно, ул. Ломоносова д. 59	Здания	01-31.08.2023
4.2	ГБОУ СПО АО "Шипицынский агропромышленный техникум" Здание общежития рп. Шипицыно, ул. Ломоносова д. 57	Здания	01-31.08.2023
5	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»		
5.1	Здание рп . Шипицыно, ул. Северная, д.60	Здания	01-31.08.2023
6	ООО "Алеун" многоквартирные дома		
7	Административные здания		
7.1	Административное здание (ООО «Алеун») по адресу: рп Шипицыно, ул. Советская, д. 51	Здания	01-31.08.2023
7.2	Административное здание МО «Шипицынское» по адресу: рп Шипицыно, ул. Советская, д. 53		01-31.08.2023
8	ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени святителя ЛУКИ (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»		
8.1	Шипицынская амбулатория Котласской ЦГБ, пос. Шипицыно ул. Комсомольская, д. 3 фл. 1	Здания	01-31.08.2023
8.2	ФАЛ «Забелине» Котласской ЦГБ, дер. Федотовская, ул. Лесная, д. 16	Здания	01-31.08.2023
9	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Туровецкий психоневрологический интернат»		
9.1	165321, Архангельская область, Котласский район, дер. Красная Гора, 5 А	Здания	01-31.08.2023
9.2	165321, Архангельская область, Котласский район, дер. Красная Гора, 5 Б	Здания	01-31.08.2023
9.3	165321, Архангельская область, Котласский район, дер. Красная Гора, 5 Г	Здания	01-31.08.2023

10	ООО «ЛТК»		
10.1	Модульная котельная №1 рп. Шипицыно, ул. Строителей, д.9, фл. 1	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023
10.2	Модульная котельная №6 рп. Шипицыно, ул. Первомайская, д.56, фл. 1	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023
10.3	Модульная котельная №8 рп. Шипицыно, ул. Советская, д.10, фл. 2 А	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023
10.4	Котельная д. Федотовская ул. Рубцова, д. 28 а, (Дрова)	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023
11	АО «Котласское ДРСУ»		
11.1	Котельная рп. Шипицыно, ул. Ломоносова, д.51	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023
12	ИП Рукаванов О.А.		
12.1	Модульная котельная рп. Шипицыно, ул. Ломоносова, д. 56, фл. 3	Котельная с тепловыми сетями	01-15.09.2023

1. Точная дата проведения проверки объектов определяется за 10 дней до его проведения.

**Перечень документации для управляющих компаний и ТСЖ требующейся
при проверке предприятия и объектов по готовности к ОЗП 2023-2024 годов**

Перечень документов по каждому объекту
Акт промывки системы отопления
Акт гидравлических испытаний системы отопления
План подготовки здания к ОЗП (приказ по предприятию)
Паспорт готовности здания (согласно образца)
Акт внутреннего обследования здания и сетей
Копии паспортов приборов учета с отметкой госповерителя
Копию схемы инженерных сетей здания, копии паспортов бойлеров, теплообменников и др. теплооборудование.
Справка о наличии пломб на диафрагмах и соплах элеваторов.

**Перечень документации для теплоснабжающей организации требующейся
при проверке предприятия и объектов по готовности к ОЗП 2023-2024 годов**

Перечень документов
График температурного режима по котельной
Справка о наличии запаса топлива на угольной площадке котельной на начало отопительного периода
Договор поставки топлива с графиком поставки
Выписка из штатного расписания и справка об укомплектованности персоналом
Копии документов об обучении персонала (корочки операторов или кочегаров), копии карточек выдачи СИЗ и инструмента, копии нормативно-технической и оперативной документации, копии инструкций, копии схемы сетей, копии паспортов огнетушителей и копии норм оснащения средствами пож. тушения.
Акт обследования тепловых сетей
Копию приказа по контролю за режимом теплоснабжения
Копии сертификатов соответствия или паспортов качества на поставляемое топливо
Справка о наличии узлов учета и копии паспортов с отметкой о госповерке
Копии сертификатов соответствия на новые тепловые сети, оборудование, копии актов на скрытые работы, копии актов приемки работ, копии актов испытания.
Акт готовности системы хим. водоподготовки, если имеется
Копия графика технологического обслуживания оборудования
График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.
Копия приказа о создании и работе аварийных бригад, порядок устранения аварийных ситуаций, расчет времени на устранение аварийной ситуации
Копии актов гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей и котельного оборудования.
Отчет о выполнении плана подготовки к ОЗП (план подготовки с отметками о выполнении)
Копии актов освидетельствования оборудования
Копии актов о разграничении эксплуатационной ответственности
Копии предписаний контрольно-надзорных органов с отметкой о выполнении, если

имеются
Копии актов о проверке работоспособности автоматических регуляторов (если имеются)
Копии актов проверки исправности резервных источников питания (ДГ, резервное подключение от эл. сетей)
Справка о наличии топлива на резервных источниках питания
Справка об отсутствии задолженности за поставленные ТЭР
Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении (если в одну теплосеть поступает теплоноситель от разных организаций)

Перечень документации для потребителей (учреждение, магазин, административное здание и т.д.) требующейся при проверке предприятия и объектов по готовности к ОЗП 2023-2024 годов

Перечень документов по каждому объекту
Акт промывки системы отопления
Акт гидравлических испытаний системы отопления
План подготовки здания к ОЗП (приказ по предприятию)
Паспорт готовности здания (согласно образца)
Акт внутреннего обследования здания и сетей
Копии паспортов приборов учета с отметкой госповерителя
Копию схемы инженерных сетей здания, копии паспортов бойлеров, теплообменников и др. теплооборудование.
Справка о наличии пломб на диафрагмах и соплах элеваторов.
Выписка из штатного расписания, копия приказа об ответственном лице, копия договора со сторонней организацией на обслуживание систем отопления и водоснабжения, аварийном обеспечении.
Справка об отсутствии задолженности за поставленные ТЭР

**Паспорт готовности
дома к эксплуатации в зимних условиях**

город _____ район _____

**Паспорт
готовности объекта жилищно-коммунального назначения
к работе в зимних условиях**

адрес _____
принадлежность объекта _____
_____ 20__ г.

I. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) _____
 2. Год постройки _____
 3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
количество квартир _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв.м.)
жилая площадь _____ (кв.м.)
нежилая площадь _____, в том числе
под производственные нужды _____ (кв.м.)
 4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____
-
5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
Системы АПЗ и дымоудаления _____

**II. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях
прошедшего 20__ г.**

№№ п.п.	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20__ г.
------------	---	------	--	---

--	--	--	--	--

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимних условиях 20__ г.

N п.п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1	Объем работ			
2	Ремонт кровли			
3	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4	Ремонт фасадов в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
5	Ремонт подвальных помещений в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6	Ремонт покрытий дворовых территорий в том числе: - отмосток - приямков			
7	Ремонт инженерного оборудования в том числе:			
	1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
	2) котельных:			

	котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов			
	3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
	4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб			
	5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы			
	б) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей			
8	Другие работы			
9	Обеспеченность объекта:			

котельных топливом _____ (указать запас в днях)
 _____ (тыс.куб.м.)
 горючесмазочными материалами и бензином _____ (тыс.усл.т.)
 пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс.куб.м.)
 инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____
 _____ (шт.)

IV. Результаты проверки готовности объекта к зиме 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя - ответственного
руководителя обслуживающего
предприятия _____

членов комиссии:

представителей общественности:

- 1.
- 2.
- 3.

представителей специализированных организаций:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Члены: _____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 20__ г.

Начальник (заместитель) ЖЭО, ЖСК, УК, ведомства и т.д.