



## **КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2023 г.

№ 473

**Об утверждении порядка взаимодействия отдела конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных заказчиков Котласского муниципального округа Архангельской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Котласского муниципального округа Архангельской области, положением об экономическом управлении администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, положением об отделе конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Наделить отдел конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия отдела конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных заказчиков Котласского муниципального округа Архангельской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 16.01.2023 № 28 «Об утверждении порядка взаимодействия экономического управления

администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных заказчиков Котласского муниципального округа Архангельской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования**

**Т.В. Сергеева**

Манаков В.А.,  
(81837) 2-04-01

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия отдела конкурентной политики экономического**  
**управления администрации Котласского муниципального округа**  
**Архангельской области и муниципальных заказчиков Котласского**  
**муниципального округа Архангельской области при определении**  
**поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения**  
**муниципальных нужд**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), регулирует отношения, возникающие между отделом конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел конкурентной политики) и муниципальными заказчиками Котласского муниципального округа Архангельской области, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (далее – определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

**II. Взаимодействие отдела конкурентной и заказчиков при подготовке и размещении информации об осуществлении закупок**

2. Заказчики разрабатывают и направляют в Отдел конкурентной политики заявки на осуществление закупок конкурентными способами в соответствии с приложениями к настоящему Порядку (далее – заявки).

3. Документы, прилагаемые к заявкам, являются их неотъемлемой частью.

4. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в Отдел конкурентной политики на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) в установленном порядке в день их поступления.

6. Отдел конкурентной политики рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, в том числе осуществляет проверку:

- 1) формы, комплектности и заполнения, представленных заказчиками заявок;
- 2) обоснованности выбора способа осуществления закупки заказчиками;
- 3) соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов заказчиками;
- 4) соблюдения правил описания объекта закупки заказчиками.

7. По результатам проведенной проверки Отдел конкурентной политики в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о формировании извещения об осуществлении закупки;
- 2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки с уведомлением об этом заказчика посредством направления соответствующего уведомления на бумажном носителе или на адрес электронной почты заказчика, указанный в заявке, в случаях:

- непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- выявления в представленной заявке на осуществление закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоответствия представленной заявки на осуществление закупки форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

- не полного или не корректного заполнения заявки;

- несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке сведениям, содержащимся в утвержденном плане-графике закупок;

- несоответствия информации в заявке, представленной на бумажном носителе и в заявке, представленной в электронном виде;

- 3) об отказе в осуществлении закупки с уведомлением об этом заказчика посредством направления соответствующего уведомления на бумажном носителе или на адрес электронной почты заказчика, указанный в заявке, в случаях:

- отсутствия информации об объекте закупки в утвержденном плане-графике закупок заказчика;

- непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- выявления в представленной заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления заказчиком в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, изменений в заявку в случае приостановления Отделом конкурентной политики рассмотрения указанных заявок.

8. В случае приостановления Отделом конкурентной политики рассмотрения заявки срок внесения заказчиком изменений в заявку

на осуществление закупки не может превышать пяти рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления от Отдела конкурентной политики о приостановлении рассмотрения заявки.

9. В случае внесения заказчиком изменений в заявку, одно из решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимается Отделом конкурентной политики в течение пяти рабочих дней со дня представления данных изменений.

10. Отдел конкурентной политики формирует и размещает с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещение о закупке в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о формировании извещения об осуществлении закупки.

### **III. Взаимодействие отдела конкурентной политики и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

15. Функции Отдела конкурентной политики:

1) организация создания комиссии по осуществлению закупок, определения ее состава и порядка работы;

2) формирование и размещение в единой информационной системе извещения о закупке;

3) формирование и размещение изменений в извещение (документацию) о закупке в единой информационной системе;

4) размещение решения об отмене проведения закупки в единой информационной системе;

5) размещение разъяснений положений документации о закупке в единой информационной системе;

6) организация и проведение заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7) оформление протоколов комиссии по осуществлению закупок и направление их оператору электронной площадки;

8) хранение протоколов, и иных документов составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

16. Функции заказчиков:

1) рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) информирование лица, предоставившего банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3) принятие и направление в Отдел конкурентной политики решения о внесении изменений в извещение (документацию) о закупке;

4) принятие и направление в Отдел конкурентной политики решения об отмене проведения закупки;

5) подготовка и направление в Отдел конкурентной политики разъяснений положений извещения (документации) о закупке;

6) заключение и исполнение контрактов по результатам проведения закупки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

взаимодействия отдела конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных заказчиков Котласского муниципального округа Архангельской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Согласовано:	Дата	Подпись, печать(при наличии)	ФИО	Примечание
Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области				
Правовой отдел администрации Котласского муниципального округа Архангельской области				
_____ _____ (наименование ГРБС)				

Бланк организации	Экономическое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области Отдел конкурентной политики
-------------------	---

З А Я В К А  
на осуществление закупки

1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	(открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме)
2.	Наименование объекта закупки	
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
4.	ИНН заказчика	
5.	Ответственное должностное лицо	(ФИО, номера контактного телефона и адрес электронной почты)
6.	Идентификационный код закупки	
7.	Код бюджетной классификации	

	Российской Федерации	
8.	Номер позиции в плане-графике закупок	
9.	Код ОКПД	
10.	Код КТРУ	
11.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
12.	Источник финансирования	<i>Бюджет/внебюджет</i>
13.	Наименование бюджета	
14.	Код территории муниципального образования (ОКТМО)	
15.	Наименование национального проекта, программы, в рамках исполнения мероприятий которых осуществляется закупка	
16.	Начальная (максимальная) цена контракта:	
	Учетный номер принимаемого бюджетного обязательства:	
	Дата постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства:	
17.	Этапы исполнения контракта	
18.	Количество товара, объем работ (услуг)	
19.	Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
20.	Дата начала исполнения контракта	
21.	Дата окончания исполнения контракта	
22.	Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
23.	Требования к гарантии качества товара, работы, услуги	
24.	Обеспечение гарантийных обязательств (размер обеспечения, порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты для перечисления, требования к такому обеспечению, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
25.	Обеспечение заявок на участие в закупке (размер обеспечения заявок, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
26.	Обеспечение исполнения	

	<p>контракта (размер обеспечения, порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты для перечисления задатка, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)</p>	
27.	<p>Преимущества и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные в соответствии со статьями 27- 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p>	
28.	<p>Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p>	
29.	<p>Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1. статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p>	
30.	<p>Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1.1.статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p>	
31.	<p>Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p>	
32.	<p>Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ</p>	
33.	<p>Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки</p>	
34.	<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями</p>	

	статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
35.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
36.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев	
37.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

- 1) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;
- 2) Проект контракта;
- 3) Описание объекта закупки;
- 4) Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;
- 5) Проектно-сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) или сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП  
\_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку взаимодействия отдела конкурентной политики экономического управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и муниципальных заказчиков Котласского муниципального округа Архангельской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Согласовано:	Дата	Подпись, печать (при наличии)	ФИО	Примечание
Финансовое управление администрации Котласского муниципального округа Архангельской области				
Правовой отдел администрации Котласского муниципального округа Архангельской области				
_____ (наименование ГРБС)				

<i>Бланк организации</i>	Котласского муниципального округа Архангельской области Отдел конкурентной политики
--------------------------	---

**З А Я В К А**  
на осуществление закупки способом

1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<i>(открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме)</i>
2.	Наименование объекта закупки	
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
4.	ИНН заказчика	
5.	Ответственное должностное лицо	<i>(ФИО, номера контактного телефона и адрес электронной почты)</i>
6.	Идентификационный код закупки	
7.	Код бюджетной классификации Российской Федерации	
8.	Номер позиции в плане-графике закупок	
9.	Код ОКПД	
10.	Код КТРУ	
11.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа	
12.	Источник финансирования	<i>Бюджет/внебюджет</i>
13.	Наименование бюджета	
14.	Код территории муниципального образования (ОКТМО)	
15.	Наименование национального проекта, программы, в рамках исполнения мероприятий которых осуществляется закупка	
16.	Начальная (максимальная) цена контракта:	
	Учетный номер принимаемого бюджетного обязательства:	
	Дата постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства:	
17.	Этапы исполнения контракта	
18.	Количество товара, объем работ (услуг)	
19.	Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
20.	Дата начала исполнения контракта	
21.	Дата окончания исполнения контракта	
22.	Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
23.	Требования к гарантии качества товара, работы, услуги	
24.	Обеспечение гарантийных	

	обязательств (размер обеспечения, порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты для перечисления, требования к такому обеспечению, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
25.	Обеспечение заявок на участие в закупке (размер обеспечения заявок, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
26.	Обеспечение исполнения контракта (размер обеспечения, порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты для перечисления задатка, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	
27.	Преимущества и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные в соответствии со статьями 27- 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
28.	Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
29.	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1. статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
30.	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1.1.статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
31.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
32.	Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля	

	2013 года № 44-ФЗ	
33.	Информация о возможности заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки	
34.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	
35.	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
36.	Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

- 1) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов;
- 2) Проект контракта;
- 3) Описание объекта закупки;
- 4) Проектно-сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) или сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде.

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП