

## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 17 августа 2012 г. № 128-у

#### **О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 14.3 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области создать в пределах установленной численности подразделения кадровой службы местной администрации муниципального образования Архангельской области, отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации муниципального образования Архангельской области, наделенного правами юридического лица, представительного органа муниципального образования Архангельской области, контрольно-счетного органа муниципального образования Архангельской области (далее - орган местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо определить должностных лиц указанных органов местного самоуправления, осуществляющих кадровую работу и ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Архангельской области;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если вопросы местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления соответствующего муниципального района на территории сельского поселения, то обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению вопросов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции к ее компетенции, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений осуществляется органами местного самоуправления соответствующего муниципального района»;

г) оказание муниципальным служащим в Архангельской области консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими в Архангельской области коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими в Архангельской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих в Архангельской области;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Архангельской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

и) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, сведений о соблюдении муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Архангельской области,

ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы в Архангельской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими в Архангельской области с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими в Архангельской области сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Архангельской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Архангельской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области  
А.В.АЛСУФЬЕВ

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ,  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И  
СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Порядком определяются правила осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Архангельской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области (далее - муниципальная служба), включенных в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом муниципального образования Архангельской области (далее - граждане), - на отчетную дату;

муниципальными служащими в Архангельской области (далее - муниципальный служащий), замещающими указанные должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом муниципального образования Архангельской области, - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.1. Настоящим Порядком также определяется порядок получения письменного объяснения муниципального служащего в целях применения к нему взыскания, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), в случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

2. Настоящий Порядок не применяется при проведении проверки достоверности и полноты

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту (далее - глава местной администрации), и лицами, замещающими должность главы местной администрации, и соблюдения лицами, замещающими должность главы местной администрации, требований к служебному поведению.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации, и лицами, замещающими должность главы местной администрации, и соблюдения лицами, замещающими должность главы местной администрации, требований к служебному поведению осуществляется в порядке, установленном областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования Архангельской области, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Подразделение кадровой службы местной администрации муниципального образования Архангельской области, отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации муниципального образования Архангельской области, наделенного правами юридического лица, представительного органа муниципального образования Архангельской области, контрольно-счетного органа муниципального образования Архангельской области (далее - орган местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба) либо должностное лицо указанных органов местного самоуправления, осуществляющее кадровую работу и ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе), осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка.

Если осуществление кадровой работы в муниципальном органе передано в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке другому муниципальному органу, проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, проводится кадровой службой этого органа местного самоуправления либо лицом, осуществляющим кадровую работу в этом муниципальном органе.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) работниками кадровых служб либо лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе;

б) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских,

межрегиональных региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации общественной палатой Архангельской области и общественной палатой (советом) муниципального образования Архангельской области;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

5.1. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, не позднее 30 календарных дней со дня их назначения на должность. В случае если гражданин представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, осуществляется кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, не позднее 1 декабря текущего года с оформлением информации о результатах их анализа. Сводная информация о результатах анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенного в соответствии с настоящим абзацем, направляется в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области не позднее 10 декабря текущего года. Сводная информация о результатах анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенного в соответствии с настоящим абзацем, направляется кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе, городских и сельских поселений Архангельской области в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области через администрацию муниципального района Архангельской области.

При проведении кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, учитываются методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проект правового акта о проведении такой проверки.

5.2. В случае если лицами, указанными в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, в справке о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указаны сведения о суммах денежных средств,

поступивших на счета за отчетный период (заполнена графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), такие сведения подлежат анализу в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Анализ сведений о поступивших денежных средствах на счета осуществляется кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе.

Анализ сведений о поступивших денежных средствах на счета лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей проводится в соответствии с методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Информация о результатах проведения анализа сведений о поступивших денежных средствах на счета муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляется кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе, до 1 октября года, следующего за отчетным, в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация о результатах проведения анализа сведений о поступивших денежных средствах на счета муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляется кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе, городских и сельских поселений Архангельской области в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области через администрацию муниципального района Архангельской области.

5.3. В случае если лицом, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, не представлены сведения о суммах денежных средств, поступивших на свои счета, а также счета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (не заполнена графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), но в ходе осуществления анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе, выявлены факты движения денежных средств на счетах, превышающих общий доход лица, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года, информация о результатах такого анализа направляется кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе, в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в течение 10 календарных дней со дня выявления таких фактов.

Управление по вопросам противодействия коррупции вправе запросить в кадровой службе или у лица, осуществляющего кадровую работу в муниципальном органе, документы, необходимые для проведения анализа сведений о поступивших денежных средствах на счета.

Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, обязаны направить документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса.

При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется проверка в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 и пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

7.1. Решение, указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, не принимается в случае представления муниципальным служащим уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению, а также документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, документы, материалы и информация, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются муниципальным служащим в форме, указанной в части 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, проводят проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования предложений о направлении запроса (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»):

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы;

в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросы оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, направляются Губернатором

Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области - председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области.

Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Губернатором Архангельской области в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области.

10. При осуществлении проверки самостоятельно должностные лица кадровых служб и лица, осуществляющие кадровую работу в муниципальном органе, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий, а также запросов оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или)

пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

з) другие необходимые сведения.

12. С инициативой о направлении запроса, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, выступают органы местного самоуправления, представляющие в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области соответствующие ходатайства о направлении запроса в соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с приложением проекта запроса.

13. В проекте запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые предлагается направить запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) контактные данные органа местного самоуправления, фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

з) подпись руководителя органа местного самоуправления;

и) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Ходатайства муниципальных органов о проведении проверки сведений и проекты запросов предварительно рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

16. управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, осуществляющее предварительное рассмотрение ходатайств муниципальных органов о проведении проверки сведений, отказывает в направлении запроса в следующих случаях:

1) если в проекте запроса отсутствуют какие-либо сведения, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, или они являются неполными;

2) если в проекте запроса имеются сведения, противоречащие друг другу;

3) если предлагается направить запрос в отношении лица, не предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

4) если направление запроса выходит за пределы компетенции должностного лица.

17. При отсутствии оснований для отказа в направлении запроса, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, запрос направляется по принадлежности в течение 15 дней со дня поступления ходатайства органа местного самоуправления.

18. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию, если иное не предусмотрено законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

19. При получении ответа государственного органа Российской Федерации или организации на запросы, подготовленные по ходатайствам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, указанная информация направляется управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области руководителю органа местного самоуправления, направившему ходатайство о направлении запроса.

20. Руководитель кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

20.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, обязаны истребовать у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, обеспечивает направление в адрес муниципальных служащих запросов в письменной форме о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, которому направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего кадровой службы или лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, подготовившего запрос;

б) другие необходимые сведения.

Муниципальный служащий представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае если до окончания указанного срока представления запрашиваемых сведений или до окончания проведения проверки муниципальным служащим не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме,

превышающей совокупный доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года, или муниципальным служащим представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этих лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после освобождения от должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы указанных лиц направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

21. По окончании проверки кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

22. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в соответствующую кадровую службу или к лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

23. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

24. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем кадровой службы или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, общественной палате (совету) муниципального образования Архангельской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

28.1. В случае если вопросы местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления соответствующего муниципального района на территории сельского поселения, то кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе сельского поселения, при установлении в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, направляет материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную в муниципальном районе в порядке, предусмотренном пунктом 3 или подпунктом «а» пункта 4 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

По результатам рассмотрения материалов проверки комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов направляет главе сельского поселения (представителю нанимателя (работодателю) соответствующего муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения) копию решения комиссии в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

Глава сельского поселения (представитель нанимателя (работодатель) соответствующего муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятом решении глава сельского поселения (представитель нанимателя (работодатель) соответствующего муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения) в письменной форме уведомляет комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в тридцатидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания указанной комиссии.

29. Материалы проверки хранятся в кадровой службе или у лица, осуществляющего кадровую работу в муниципальном органе, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

30. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного муниципального служащего подготавливаются не позднее дня, следующего за днем освобождения муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, от должности муниципальной службы и увольнения его с муниципальной службы. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего пункта, подготавливаются не позднее следующего за ним рабочего дня.

31. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после освобождения муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы, направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

32. С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия) в соответствии пунктом 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ может быть применено на основании доклада кадровой службы или лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего в порядке, предусмотренном пунктами 33 - 38 настоящего Порядка и пунктом 32.1 Порядка применения к муниципальным служащим в Архангельской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 129-у.

33. При обнаружении факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения муниципальный служащий уведомляется об этом кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, посредством направления ему запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту (далее соответственно - запрос, объяснение).

В запросе указывается перечень документов, которые необходимо представить муниципальному служащему, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пункта 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

34. Кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, вместо направления запроса, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, вправе устно проинформировать муниципального служащего о факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках проведения беседы.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации муниципальному служащему представить письменное объяснение по выявленному факту коррупционного правонарушения, перечень документов, которые необходимо представить муниципальному служащему, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пункта 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

35. Объяснение, указанное в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, должно содержать:

1) причины совершения коррупционного правонарушения с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении;

2) признание или непризнание муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения;

3) согласие или несогласие на применение к муниципальному служащему взысканий, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, без проведения проверки. При этом конкретное взыскание может не указываться.

36. Объяснение составляется муниципальным служащим в произвольной форме и в письменном виде направляется представителю нанимателя (работодателя) путем его передачи в кадровые службы или лицам, осуществляющим кадровую работу в соответствующем муниципальном органе.

37. По итогам рассмотрения объяснения муниципального служащего, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, подготавливается доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснений муниципального служащего, а также следующая информация:

1) характер и тяжесть совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

5) признание (непризнание) муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и согласия (несогласия) на применение к нему взыскания без проведения проверки;

6) предложение:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (в случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки);

б) о проведении проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка (в случае непризнания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений).

К докладу прилагается письменное объяснение муниципального служащего, содержащее данные, указанные в пункте 35 настоящего Порядка.

38. Доклад, подготовленный в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, направляется для его рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области.

Приложение  
к Порядку проверки достоверности и  
полноты сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы  
в Архангельской области,  
и муниципальными служащими  
в Архангельской области,  
и соблюдения муниципальными служащими  
в Архангельской области требований  
к служебному поведению

(форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения анализа сведений о поступивших  
денежных средствах на счета муниципальных служащих  
в Архангельской области, их супруг (супругов)  
и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных  
организациях в сумме, превышающей их совокупный доход  
за \_\_\_\_\_ год и предшествующие два года

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального  
образования Архангельской области)

<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего в Архангельской области, представившего справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Должность муниципального служащего в Архангельской области, (место работы (службы), представившего справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Заполнена ли графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Общий доход муниципально го служащего в Архангельской области, его супруги (супруга) и несовершенно летних детей за отчетный период и два предшествую щих ему года</p>	<p>Общая сумма денежных средств, поступивших на счета муниципальн ого служащего в Архангельско й области, его супруги (супруга) и несовершенно летних детей, за отчетный период</p>	<p>Доказательства, подтверждающ ие законность получения денежных средств по каждому источнику получения средств (со ссылками на представленные документы, пояснения и т.д.) (реквизиты договоров, иных документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) дарителей и т.д.)</p>	<p>Реквизиты правового акта о проведении проверки достоверност и и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательства х имущественн ого характера (при наличии оснований для ее проведения)</p>	<p>Примечание (при необходимости), в том числе указание муниципального служащего в Архангельской области на обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы, результатов проведенной проверки</p>
1	2	3	4	5	6	7	8