



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЛАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ,  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 декабря 2023 года

№ 324-р

**Об утверждении Положения по оплате труда и премировании  
руководителей учреждений, подведомственных Управлению по социальной  
политике администрации Котласского муниципального округа  
Архангельской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 года, методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденные приказом Минкультуры России от 28.06.2013 № 920, постановлением Правительства

Архангельской области от 3 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования», постановлением Правительства Архангельской области от 1 ноября 2011 года № 412-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных Управлению по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 декабря 2023 года.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
по социальным вопросам  
начальника Управления**



**И.Н. Сергеева**

Утверждено распоряжением  
Управления по социальной политике администрации  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области  
от 18.12.2023 г. № 324-р

**Положение по оплате труда и премированию  
руководителей учреждений, подведомственных Управлению по  
социальной политике администрации Котласского муниципального  
округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных Управлению по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – подведомственных учреждений), повышения эффективности и качества оказания муниципальных услуг.

Положение о системе оплаты труда руководителей подведомственных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 года, методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденные приказом Минкультуры России от 28.06.2013 № 920, постановлением Правительства Архангельской области от 3 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования», постановлением Правительства Архангельской области от 1 ноября 2011 года N 412-пп «Об утверждении отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры».

2. Настоящее Положение включает в себя порядок определения должностных окладов, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и выплат социального характера (социальных выплат), установления учебной (педагогической) нагрузки руководителям подведомственных учреждений.

3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета Архангельской области, местного бюджета Котласского муниципального округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений.

4. Размеры оплаты труда, а также порядок установления учебной (педагогической) нагрузки руководителям устанавливаются на основании решения комиссии по оплате труда руководителей подведомственных учреждений (далее – комиссия).

**II. Порядок создания и работы комиссии по оплате труда  
руководителей подведомственных учреждений**

5. Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника Управления администрации) на неопределённый срок. Количественный состав комиссии – 6 человек.

6. В состав комиссии входят представители Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Управление по социальной политике администрации): заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник Управления по социальной политике администрации, заведующий отделом образования, заведующий отделом по культуре и туризму, заведующий отделом экономики и бухгалтерского учета, заведующий отделом кадров, председатель районной организации профсоюза.

7. Председателем комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник Управления по социальной политике администрации, заместителем председателя комиссии является заведующий отделом экономики и бухгалтерского учета, секретарем комиссии является заведующий отделом кадров.

8. Заседание комиссии для определения размера должностного оклада руководителей подведомственных учреждений организуется один раз в год (не позднее 1 ноября).

9. Руководители подведомственных учреждений в срок до 15 октября представляют в Комиссию таблицу с объемными показателями для определения коэффициента кратности должностного оклада руководителя подведомственного учреждения. Руководитель подведомственного учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

10. Комиссия рассматривает представленные руководителями таблицы с объемными показателями для определения коэффициента кратности должностного оклада.

11. Заседание комиссии по установлению премии за качественное руководство муниципальным учреждением в соответствии со шкалой (на основании листов оценки эффективности деятельности по итогам календарного квартала) проводится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом;

12. Комиссия принимает решения открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от состава членов комиссии.

13. В обязанности председателя входит:

а) организация работы Комиссии согласно данному Положению, иным локальным нормативным актам;

б) доведение решений Комиссии до руководителей подведомственных учреждений в письменной форме в течение 5 дней после завершения заседания комиссии;

в) информирование работников о результатах работы комиссии (в случаях их обращения);

г) участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров по вопросам стимулирования и премирования руководителей подведомственных учреждений;

д) участие в решении других вопросов, возникающих при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в пределах его компетенции.

14. В обязанности заместителя председателя входят обязанности председателя, предусмотренные пунктом 13 данного Положения, на период его отсутствия. Заместителю председателя может быть поручено выполнение другой работы, связанной с организацией работы Комиссии.

15. В обязанности секретаря комиссии входит:

а) извещение членов комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

б) ведение учета явки членов комиссии на заседания;

в) ведение протоколов заседаний комиссии и подготовка приказов об установлении

стимулирующей выплаты;

г) сбор и представление на заседании комиссии ходатайств в Управление по социальной политике администрации (главе муниципального образования) о премировании или установлении стимулирующих надбавок руководителям подведомственных учреждений за достижение высоких результатов;

д) участие в решении других вопросов, возникающих при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в пределах его компетенции.

16. По решению комиссии для участия в ее заседаниях могут привлекаться иные лица (специалисты Управления по социальной политике администрации, работники профсоюза работников народного образования и науки РФ, руководители подведомственных учреждений, юристы), которые не входят в состав комиссии. Приглашенные на комиссию лица вправе принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, давать разъяснения и задавать вопросы членам комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании, вносить предложения в проекты решений комиссии. Участие в голосовании указанные специалисты не принимают.

Руководители подведомственных учреждений имеют право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаются приказы заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника Управления по социальной политике администрации.

18. В ходе заседания комиссии секретарем ведется протокол, который хранится у секретаря комиссии.

В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов и других лиц, присутствующих на заседании, их персональный состав;
- вопросы повестки дня;
- предложения членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня («за», «против», «воздержалось»);
- особое мнение членов Комиссии, возражающих против решений, принятых большинством голосов;
- подписи председателя, его заместителя, секретаря и всех членов Комиссии, присутствующих на данном заседании.

19. К протоколу заседания комиссии прилагаются таблицы, представленные руководителями подведомственных учреждений.

20. Срок хранения протоколов комиссии определяется номенклатурой дел Управления по социальной политике администрации.

### **III. Порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждений, подведомственных управлению по социальной политике администрации**

21. Заработная плата руководителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

22. Должностной оклад руководителей учреждений, подведомственных управлению по социальной политике администрации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу (Приложение № 1) и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада (ставки заработной платы) работников. При определении среднего должностного оклада работников учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад.

Кратное отношение к среднему размеру должностного оклада руководителей учреждений в сфере образования устанавливается на основании объемных

показателей (Приложение № 2).

Кратное отношение к среднему размеру должностного оклада руководителей учреждений в сфере культуры устанавливается на основании критериев определения кратности размеров должностных окладов (Приложение № 3).

23. Средний размер должностного оклада руководителя определяется путем суммирования всех должностных окладов (ставок заработной платы) основного персонала с учетом повышающих коэффициентов, образующих новый оклад и деления на фактическую численность физических лиц основного персонала (исключая совместителей). Информация о размерах должностного оклада и фактической численности основного персонала предоставляется по состоянию на 01 сентября текущего года.

#### **IV. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия установления их применения**

24. Для руководителей учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - выплата за выполнение работ различной квалификации;
  - выплата за совмещение профессий (должностей);
  - выплата за расширение зон обслуживания;
  - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
  - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

25. Выплаты руководителям, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения предоставляет Заместителю главы администрации по социальным вопросам, начальнику Управления по социальной политике администрации заявление об установлении компенсационной выплаты в связи с выявлением вредных и (или) опасных условий труда с приложением копии соответствующего документа.

26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются путем применения районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Архангельской области.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

28. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

29. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **V. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры, условия их применения для руководителей учреждений**

30. Выплаты стимулирующего характера предназначены для увеличения материальной заинтересованности руководителей в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в успешном и своевременном выполнении ими своих должностных обязанностей, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач в целях поощрения их за выполненную надлежащим образом работу.

31. Стимулирующие выплаты выплачиваются из фонда оплаты труда учреждения при условии отсутствия перерасхода средств фонда оплаты труда учреждения за отчетный период.

32. Для руководителей устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) премия за качественное руководство муниципальным учреждением;
- б) ежемесячные надбавки за наличие учёной степени, почетного звания, государственных и отраслевых наград;
- в) ежемесячные надбавки за стаж работы в должности руководителя;
- г) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- д) разовые стимулирующие надбавки за победу и призовые места руководителя образовательного учреждения в конкурсах, смотрах и других мероприятиях;
- е) премия по итогам деятельности учреждения за календарный год;
- ж) разовая премия при награждении.

33. Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно в абсолютной сумме на основании листов оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения.

Руководители учреждений в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комиссию лист оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения по итогам календарного квартала (материалы направляются на электронный адрес управления по социальной политике администрации). Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Комиссия не принимает решение по премированию руководителей, не представивших аналитические материалы.

Комиссия проводит всесторонний анализ представленных документов и принимает решение о размере ежемесячных стимулирующих выплат руководителям на календарный квартал в абсолютной сумме в соответствии со шкалой стимулирования (*Приложение № 4, 5, 6, 7*). Оцениваемый период для назначения премии за качественное руководство муниципальным образовательным учреждением – предыдущий квартал. Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера руководителям является итоговый оценочный лист.

На основании проведенной оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому руководителю, составляется итоговый оценочный лист, отражающий сумму баллов по всем показателям и критериям эффективности, зафиксированным в итоговых оценочных листах по каждому руководителю. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов индивидуально каждому руководителю.

В случае незначительной разницы в баллах (в размере до 5 баллов по шкале) комиссия имеет право установить ежемесячную выплату стимулирующего характера в сторону увеличения.

Комиссия не принимает решение по установлению размера ежемесячных стимулирующих выплат на календарный квартал руководителям, не представившим листы оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения по итогам календарного квартала.

Руководители, не проработавшие полный расчетный период, могут быть

премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Стимулирование труда руководителей производится только по основной должности.

Премия за качественное руководство учреждением устанавливается руководителям образовательных учреждений в размере до 30 процентов от должностного оклада и переводятся в абсолютные размеры.

Размер Премии за качественное руководство учреждением конкретному руководителю исчисляется на основе итогового балла, который представляет собой сумму баллов по показателям.

Максимальный итоговый балл для руководителей общеобразовательных учреждений – 211 баллов, для руководителей дошкольных образовательных учреждений – 121 балл, для руководителей дополнительного образования – 113 баллов, для руководителей учреждений культуры – 480 баллов.

Размер премии за качественное руководство учреждением (в процентах от должностного оклада) определяется по формуле:

- итоговый балл /максимальное количество баллов, соответствующее кварталу x30 % = размер надбавки.

Полученный результат с десятичным числом округляется в соответствии с правилами математического округления и переводится в абсолютные размеры.

34. Ежемесячные надбавки за наличие ученого звания, почетного звания, устанавливаются в процентах к должностному окладу со дня подписания правового акта о присвоении или награждении.

Надбавка за наличие учёной степени выплачивается ежемесячно в размере 10% должностного оклада. Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца.

Надбавки за специальные звания по основному профилю профессиональной деятельности, выплачиваемые ежемесячно, устанавливаются в размере 30% должностного оклада. Перечень наград для установления ежемесячной надбавки определен *Приложением № 8 к настоящему Положению.*

При наличии у руководителя двух или более ученых званий, почетных званий (наград) надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

При награждении наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, муниципальными наградами работникам начисляется единовременная премиальная выплата.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется единовременная премиальная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации. Размер премиальной выплаты составляет 4000 рублей.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется единовременная премиальная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами. Размер премиальной выплаты составляет 3500 рублей.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется единовременная премиальная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области. Размер премиальной выплаты составляет:

при награждении Почетной грамотой Губернатора Архангельской области, Почетной грамотой Архангельского областного Собрания депутатов – 3000,00 рублей;

при объявлении благодарности Губернатора Архангельской области, благодарности Архангельского областного Собрания депутатов – 2500,00 рублей;

при награждении почетной грамотой министерства образования Архангельской области – 2000,00 рублей;

при объявлении благодарности министерства образования Архангельской области –



1000,00 рублей;

при награждении почетной грамотой Главы Котласского муниципального округа - 500 рублей;

при награждении почетной грамотой администрации (органов администрации) Котласского муниципального округа - 500,00 рублей;

при награждении почетной грамотой Собрания депутатов Котласского муниципального округа - 500,00 рублей.

35. Ежемесячные надбавки за стаж работы в должности руководителя устанавливаются в процентах от должностного оклада:

а). при стаже работы от 1 года до 3 лет - 3%;

б). при стаже работы от 3 лет до 5 лет - 5% ;

в). при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 7%;

г). при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 9%;

д). при стаже работы 15 лет и более - 11%.

Основанием для установления ежемесячной надбавки за стаж работы в должности руководителя является трудовая книжка, либо сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Ежемесячная надбавка за стаж работы в должности руководителя устанавливается в процентах от должностного оклада. Учитывается общий стаж на руководящих должностях (заведующий, директор, заместитель директора, руководителей структурных подразделений, за исключением должностей заместителя заведующего (директора) по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего (директора) по охране труда и безопасности), а также учитывается общий стаж в органах государственной власти, органах местного самоуправления

36 Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих случаях:

а) за сложность труда руководителя, связанного с текущими и капитальными ремонтами, реконструкцией и введением новых объектов, реструктуризацией учреждений (до 50 процентов);

б) за организацию и проведение межрегиональных и областных семинаров, конференций и других мероприятий научно-методического, социо-культурного и спортивного характера (до 30 процентов).

37. Разовые стимулирующие надбавки за победу и призовые места руководителя и учреждения в конкурсах, смотрах и других мероприятиях районного, межрайонного, регионального и федерального уровня устанавливаются в абсолютной сумме в следующем порядке:

а) мероприятия федерального уровня - 7000 рублей;

б) мероприятия регионального уровня - 5000 рублей;

в) мероприятия районного уровня - 3000 рублей.

38. Премия по итогам деятельности учреждения за календарный год устанавливается на основании листа оценки эффективности деятельности, представленного руководителями учреждений (*Приложение № 9, 10*) в размере не более 50% от должностного оклада. Данная премия начисляется руководителям муниципальных учреждений 1 раз в год.

Размер премиальной выплаты (в процентах от должностного оклада) определяется по формуле: итоговый балл / максимальное количество баллов x 50 % = размер надбавки.

Полученный результат с десятичным числом округляется в соответствии с правилами математического округления и переводится в абсолютные размеры.

Для назначения премии по итогам деятельности за календарный год руководитель учреждения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в комиссию итоговый оценочный лист.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Комиссия не принимает решение по премированию руководителей, не предоставивших итоговый оценочный лист.

39. На все выплаты стимулирующего характера начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

40. В случае несогласия руководителя учреждения с размером установленных ему выплат стимулирующего характера вопрос решается в установленном законодательством порядке.

41. Размер премии за качественное руководство муниципальным учреждением снижается:

а) при наличии обоснованных жалоб, претензий;

б) при применении к руководителю дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к руководителю дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для не начисления премии;

в) при применении к руководителю административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей руководителя;

г) при применении мер материальной ответственности в отношении руководителя в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство муниципальным учреждением не начисляется:

а) при невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);

б) при применении к руководителю дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) при прекращении трудового договора с руководителем по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) при наличии зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении.

Конкретный размер снижения ежемесячной стимулирующей выплаты в абсолютной сумме в соответствии со шкалой определяется заместителем главы администрации по социальным вопросам, начальником Управления.

## **VI. Выплаты социального характера, порядок, размеры и условия их применения для руководителей подведомственных учреждений**

42. К выплатам социального характера относятся:

1) материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые законами Архангельской области, работникам муниципального образовательного учреждения на территории Архангельской области;

2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

43. Материальная помощь работникам муниципальных образовательных учреждений на территории Архангельской области выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты работникам муниципальных образовательных учреждений на территории Архангельской области устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

При увольнении руководителя право на получение материальной помощи сохраняется. В этом случае материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в году.

При увольнении руководителя за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

44. Материальная помощь может быть оказана работнику муниципального учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника муниципального учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено законом Архангельской области.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления по социальной политике администрации на основании письменного заявления руководителя учреждения (близкого родственника работника).

45. Материальная помощь выплачивается без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## **VII. Порядок и условия установления учебной (педагогической) нагрузки руководителю образовательного учреждения**

47. Предоставление учебной (педагогической) нагрузки руководителю, выполняющему ее помимо основной работы в том же учреждении, возможно только по соглашению сторон трудового договора с предоставлением следующих документов:

- а) заявление о разрешении ведения педагогической нагрузки по предмету;
- б) сведения об обеспечении педагогической нагрузки педагогическим работникам образовательного учреждения в объеме не менее чем на ставку;
- в) выписка из постановления профсоюзного комитета о мотивированном мнении по расстановке педагогических кадров на данный учебный год;
- г) тарификационный список по педагогической должности.

48. Педагогическая нагрузка руководителю устанавливается на учебный год, либо в связи с временным замещением отсутствующего педагога.

49. Если работодатель дает согласие руководителю образовательного учреждения на ведение педагогической нагрузки на соответствующий учебный год, то с руководителем заключается дополнительное соглашение и издается приказ, где указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же муниципальном образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, устанавливается в объеме не более 9 часов в неделю. В случае производственной необходимости директору может быть разрешена учебная нагрузка в объеме 11 часов в неделю.

50. Установление размера компенсационных выплат руководителю, как учителю, осуществляется на основании ходатайства руководителя этого образовательного учреждения, в котором указывается:

- а) наименование локального акта;
- б) ссылки на пункт локального акта;
- в) виды компенсационных выплат и их размер;

## **VIII. Другие вопросы оплаты труда**

51. Продолжительность рабочего времени руководителей устанавливается:

- а) 40 часов в неделю - руководителям (мужчинам);
- б) 36 часов в неделю - руководителям (женщинам), работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, относимых к основному персоналу  
для расчета среднего должностного оклада руководителей учреждений,  
подведомственных Управлению по социальной политике администрации**

Дошкольное образование:

Воспитатель (включая старшего)  
Методист (включая старшего)  
Инструктор-методист (включая старшего)  
Инструктор по физической культуре  
Педагог дополнительного образования (включая старшего)  
Педагог-организатор  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Педагог-психолог  
Учитель-логопед  
Учитель-дефектолог  
Логопед  
Концертмейстер  
Музыкальный руководитель  
Тьютор

Основное общее образование:

Преподаватель  
Учитель  
Воспитатель (включая старшего)  
Классный воспитатель  
Методист (включая старшего)  
Инструктор-методист (включая старшего)  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Педагог дополнительного образования (включая старшего)  
Педагог-организатор  
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности,  
допризывной подготовки)  
Тренер-преподаватель (включая старшего)  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Педагог-психолог  
Учитель-логопед  
Учитель-дефектолог  
Логопед  
Концертмейстер  
Музыкальный руководитель  
Старший вожатый  
Тьютор  
Педагог – библиотекарь

Дополнительное образование:

Преподаватель  
Методист (включая старшего)  
Инструктор-методист (включая старшего)

Педагог дополнительного образования (включая старшего)  
Тренер-преподаватель (включая старшего)

Учреждения культуры

художественный руководитель.

методист;

редактор;

библиотекарь;

библиограф;

лектор (экскурсовод);

лектор-искусствовед (музыковед);

режиссер, режиссер массовых представлений;

дирижер;

балетмейстер;

хормейстер;

артист (кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава);

культурный организатор;

организатор экскурсий;

ведущий дискотек;

аккомпаниатор;

концертмейстер;

чтец-мастер художественного слова;

художник, художник-декоратор;

художник модельер театрального костюма;

педагог;

руководители студий (коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки, клубного формирования);

менеджер по культурно-массовому досугу;

специалист по методике клубной работы;

специалист по народному творчеству;

звукооператор;

заведующий художественно-оформительской мастерской;

специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;

специалист по жанрам творчества;

### Объемные показатели и порядок определения коэффициента кратности должностного оклада руководителей учреждений в сфере образования

Основным критерием для определения кратности отношения должностного оклада руководителей является итоговый балл, определяемый на основе объемных показателей.

#### I. Объемные показатели

1. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. По объемным показателям для установления кратности должностного оклада руководителя образовательного учреждения установлены коэффициенты кратности.

3. Объем деятельности каждого образовательного учреждения для определения коэффициента кратности оценивается в баллах по следующим показателям:

| № п/п | Наименования критериев  | Единицы измерения           | Количество баллов за единицу |
|-------|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1     | 2   | 3                           | 4                            |
| 1     | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении   | За каждого                  | 0,5                          |
| 2     | Наличие в образовательном учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-сирот   | За каждого ребенка инвалида | 0,5                          |
|       |   | За каждого ребёнка – сироту | 0,3                          |
|       |   | За каждого ребенка с ОВЗ    | 0,5                          |
| 3     | Количество работников   | За каждого                  | 0,3                          |
| 4     | Количество работников, имеющих 1 квалификационную категорию   | За каждого                  | 0,5                          |
| 5     | Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию  | За каждого                  | 1,0                          |
| 6     | Наличие структурных подразделений   | За каждое                   | 10,0                         |
| 7     | Наличие спортивного зала  | За каждый                   | 5,0                          |
| 8     | Наличие спортивных сооружений, используемых в образовательном процессе:<br>спортивная площадка:<br>- соответствие требованиям безопасности;<br>- наличие современного спортивного | За каждый                   | 5,0                          |
|       |   |                             | 5,0                          |

|    |   |  |             |
|----|---|--|-------------|
|    | оборудования  |  | 5,0         |
| 9  | Наличие актового зала   | За каждый                                | 10,0        |
| 10 | Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, имеющего лицензию  | За каждый                                | 10,0        |
| 11 | Наличие прогулочной площадки в ДОУ (дошкольной группе)  | За каждую                                | 10,0        |
| 12 | Наличие групп продленного дня   | При наличии                              | 10,0        |
| 13 | Режим работы образовательного учреждения в две смены  | За наличие                               | 10,0        |
| 14 | Наличие автотранспортных средств, используемых для подвоза учащихся   | За каждую единицу                        | 10,0        |
| 15 | Наличие автотранспортных средств, используемых в образовательном процессе для учебных целей   | За каждую единицу                        | 5,0         |
| 16 | Организация работы оздоровительных лагерей на базе ОУ   | При наличии                              | 10,0        |
| 17 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном учреждении отдельных помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, музейная комната, музыкальный зал)  | За каждое помещение                      | 10,0        |
| 18 | Наличие и использование в учебно-воспитательном процессе школьного музея, имеющего паспорт установленного образца   |  | 10,0        |
| 19 | Наличие библиотеки  | Без читального зала<br>С читальным залом | 5,0<br>10,0 |
| 20 | Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется ведение образовательного процесса с оформлением документов на право оперативного управления на здания, права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок. В данном пункте не учитываются здания структурных подразделений |  | 20,0        |

## II. Порядок определения коэффициента кратности должностного оклада руководителей

2.1. Коэффициент кратности определяется не чаще одного раза в год (не позднее 15 декабря) учредителем образовательного учреждения в установленном им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательного учреждения.

Коэффициент кратности для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется коэффициент кратности должностного оклада руководителей, определенный до начала ремонта, до завершения капитального ремонта.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество объемных показателей может быть увеличено учредителем образовательного учреждения.

2.3. При установлении коэффициента кратности должностного оклада



руководителей образовательных учреждений контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется на начало учебного года:

- по общеобразовательным учреждениям;
- по организации дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности. При этом в списочном составе обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающихся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

### III. Соотношение суммы баллов и коэффициента кратности оклада

Коэффициент кратности должностных окладов руководителей образовательных учреждений в зависимости от итогового балла, исчисленного по объемным показателям, устанавливается в следующих размерах:

| Сумма баллов, исчисленная по объемным показателям | Коэффициент кратности должностного оклада |
|---|---|
| 600 и более                                       | 4,0                                       |
| 500-599   | 3,75                                      |
| 400-499   | 3,5                                       |
| 300-399   | 3,0                                       |
| 200-299   | 2,75                                      |
| 100-199   | 2,5                                       |
| Менее 100   | 2,0                                       |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению по оплате труда и премированию  
руководителей учреждения, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**КРИТЕРИИ**  
**определения кратности размеров должностных окладов руководителей**  
**муниципальных учреждений в сфере культуры**

1. Общие критерии для подведомственных учреждений.

1.1. Списочная численность работников учреждения по состоянию на 31 декабря года, предшествующего дате установления предельного уровня соотношения средних заработных плат руководителей учреждений и средних заработных плат остальных работников руководимых ими учреждений (далее – предельный уровень средних заработных плат):

| Списочная численность, человек | Количество баллов |
|--------------------------------|-------------------|
| До 50                          | 1,0               |
| До 100                         | 1,25              |
| От 101 до 200                  | 1,50              |
| Свыше 200                      | 1,75              |

1.2. Общая площадь зданий (помещений), занимаемых подведомственными учреждениями:

| Площадь, кв. м      | Количество баллов |
|---------------------|-------------------|
| До 500              | 0,1               |
| От 500,1 до 2000    | 0,2               |
| От 2000,1 до 5000   | 0,3               |
| От 5000,1 до 8000   | 0,4               |
| От 8000,1 до 12 000 | 0,5               |
| Свыше 12 000        | 0,6               |

1.3. Наличие структурных подразделений подведомственных учреждений на территории Котласского муниципального округа Архангельской области:

| Количество структурных подразделений, единиц | Количество баллов |
|--|-------------------|
| 1  | 0,1               |
| 2  | 0,2               |
| 3  | 0,3               |
| Свыше 3                                      | 0,4               |

1.4. Наличие в безвозмездном пользовании или в оперативном управлении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения и регионального значения:

| Количество объектов, единиц | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| 1                           | 0,1               |
| 2                           | 0,2               |
| Свыше 2                     | 0,3               |

1.5. Наличие автотранспортных средств:

| Количество автотранспортных средств, единиц | Количество баллов |
|---|-------------------|
| 1   | 0,1               |
| 2   | 0,2               |
| 3   | 0,3               |
| Свыше 3                                     | 0,4               |

1.6. Организация деятельности подведомственных учреждений в нескольких зданиях:

| Количество зданий, единиц | Количество баллов |
|---------------------------|-------------------|
| 1                         | 0,1               |
| 2                         | 0,2               |
| Свыше 2                   | 0,3               |

2. Критерии по типам подведомственных учреждений Котласского муниципального округа Архангельской области.

2.1. Для библиотек Котласского муниципального округа Архангельской области:

| Количество библиотечных фондов, тыс. единиц | Количество баллов |
|---|-------------------|
| До 100,000                                  | 0,5               |
| От 100,001 до 200,000                       | 0,6               |
| От 200,001 до 500,000                       | 0,7               |
| Свыше 500,001                               | 0,8               |

2.2. Для культурно-досуговых учреждений Котласского муниципального округа Архангельской области:

| Среднегодовое количество посетителей, тыс. чел. | Количество баллов |
|---|-------------------|
| До 10,000                                       | 0,1               |
| До 15,000                                       | 0,2               |
| От 15,001 до 30,000                             | 0,4               |
| От 30,001 до 45,000                             | 0,6               |
| От 45,001 до 60,000                             | 0,8               |
| Свыше 60,001                                    | 1,0               |

2.3. Для учреждений дополнительного образования в сфере культуры Котласского муниципального округа Архангельской области:

| Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, человек | Количество баллов |
|--|-------------------|
| До 30  | 0,1               |
| От 31 до 100   | 0,2               |
| От 101 до 150  | 0,3               |
| Свыше 150  | 0,4               |

От 15,001 до 30,000  
Примечание. В случае если количество баллов, рассчитанное для определения кратности размера должностного оклада руководителя учреждения, составляет более 4, руководителю данного учреждения устанавливается максимальный размер кратности, предусмотренный п. 22 Положения по оплате труда и премировании руководителей учреждений, подведомственных Управлению по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению по оплате труда и премированию  
руководителей учреждения, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**Лист оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения  
Общеобразовательные учреждения**

| № п/п  | Критерии   | Показатель   | Баллы (заполняет руководитель ОУ) | Примечания (заполняют члены комиссии) |
|--|--|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Информационная открытость:</b>  |  |  |                                   |                                       |
| 1  | Сайт ОО  | Соответствие требованиям Рособрнадзора - 10 б.   |                                   |                                       |
| 2  | Ведение странички в ВК   | 3 и более новости образовательной организации в неделю - 5 б.<br>Отсутствие новостей в течении недели (минус 5 б.)                                       |                                   |                                       |
| <b>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних:</b>     |  |  |                                   |                                       |
| 1  | Положительная динамика снижения количества правонарушений совершаемых обучающимися   | Отсутствие стоящих на учете в ПДН - 10 б.<br>Положительная динамика - 5 б.   |                                   |                                       |
| 2  | Динамика числа обучающихся, состоящих на учете в органах системы профилактики  | Положительная (минус 5 б.)<br>Динамика отсутствует - 3 б.<br>Отрицательная - 5 б.  |                                   |                                       |
| 3  | Динамика количества пропущенных без уважительных причин учебных дней   | Положительная (минус 5 б.)<br>Динамика отсутствует - 3 б.<br>Отрицательная - 5 б.  |                                   |                                       |
| <b>Реализация программ (плана работы), направленных на работу с одаренными детьми:</b> |  |  |                                   |                                       |
| 1  | Доля численности обучающихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах учебной направленности в общей численности обучающихся (обучающийся считается один раз). | 90-100% - 15 б.<br>80-89% - 12 б.<br>70-79% - 10 б.<br>60-69% - 8 б.<br>50-59% - 5 б.<br>40-49% - 4 б.<br>30-39% - 3 б.<br>20-29% - 2 б.<br>5-19% - 1 б. |                                   |                                       |
| 2  | Наличие среди обучающихся победителей, призеров муниципальных (очный этап) конференций   | Победители - 5 б.<br>Призеры - 2 б.  |                                   |                                       |
| 3  | Наличие среди обучающихся победителей, призеров областных конференций (очный этап)   | Победители - 8 б.<br>Призеры - 5 б.  |                                   |                                       |
| 4  | Наличие среди обучающихся победителей, призеров и  | Победители - 10 б.<br>Призеры - 8 б.   |                                   |                                       |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | участников российских, международных конференций (очный этап)  | Участники – 2 б.  |  |  |
| 5   | Наличие среди обучающихся победителей, призеров муниципальных конкурсов, олимпиад соревнований, проводимых на бесплатной основе (за исключением онлайн - конкурсов и интернет - конкурсов)             | Победители – 5 б.<br>Призеры – 2 б.   |  |  |
| 6   | Наличие среди обучающихся победителей, призеров областных конкурсов, олимпиад соревнований, проводимых на бесплатной основе (за исключением онлайн - конкурсов и интернет - конкурсов)                 | Победители – 8б.<br>Призеры – 5б.   |  |  |
| 7   | Наличие среди обучающихся победителей, призеров и участников российских конкурсов, олимпиад и соревнований, проводимых на бесплатной основе (за исключением онлайн - конкурсов и интернет – конкурсов) | Победители – 10б.<br>Призеры – 8б.<br>Участники – 2 б.  |  |  |
| 8   | Реализация на базе ОУ программ дополнительного образования. Доля занятости обучающихся в дополнительном образовании  | 80 % и более – 10 б.<br>65-79 % – 5 б.<br>менее 64 % – 0 б  |  |  |
| <b>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей:</b> |  |   |  |  |
| 1   | Наличие дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта; доля обучающихся, постоянно посещающих занятия  | 30% и более обучающихся постоянно посещают занятия – 10 б.<br>20% до 29% обучающихся постоянно посещают занятия – 8 б.<br>10% - 19% обучающихся постоянно посещают занятия – 5 б.<br>10% и менее – 0 б. |  |  |
| 2   | Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса   | Оцениваемый показатель присутствует (минус 5 б.)<br>Оцениваемый показатель отсутствует - 5 б.   |  |  |
| 3   | Охват обучающихся горячим питанием   | 100% - 5 б<br>90-99% - 3 б.<br>80-89% - 2 б.<br>70% и ниже – 0 б  |  |  |
| 4   | Своевременное и правильное заполнение мониторинга питания (на сайте мониторингпитание.рф) и ИС   | Отсутствие замечаний – 5 б.<br>Наличие замечаний (минус 5 б.)   |  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | «Школа»  |   |  |  |
| <b>Эффективность реализации государственно-общественного характера управления образовательной организацией и информационной открытости</b> |  |   |  |  |
| 1  | Наличие в учреждении управляющего совета   | Наличие в учреждении управляющего совета, в котором представлены все участники образовательного процесса (обучающиеся, родители, работники ОО, социальные партнеры)-10 б.<br>Наличие плана работы - 10 б.   |  |  |
| 2  | Выстраивание сетевого взаимодействия между образовательными организациями  | Наличие договоров о взаимодействии -10 б.<br>Отсутствие - 0 б.  |  |  |
| <b>Эффективность управленческой деятельности</b>   |  |   |  |  |
| 1  | Участие руководителя МОУ в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, обучающих семинарах, совещаниях на муниципальном уровне                                      | Активное участие, подготовка выступлений - 3 б.   |  |  |
| 2  | Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями, социальными институтами                                    | Наличие договоров о взаимодействии с необразовательными организациями – 3 б.  |  |  |
| 3  | Уровень исполнительской дисциплины руководителя МОУ (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации, наличие дисциплинарных взысканий) | Своевременное предоставление качественной информации в соответствующем формате -10 б.<br>Своевременное предоставление информации в соответствующем формате незначительными замечаниями -5 б.<br>Несвоевременное предоставление запрашиваемой информации и др. (минус 10 б.) |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов: 211 балла</b>   |  |   |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению по оплате труда и премировании  
руководителей учреждения, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**Лист оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения  
Дошкольные образовательные учреждения**

| № п/п  | Критерии  | Показатель   | Баллы<br>(заполняет<br>руководитель ОУ) | Примечания<br>(заполняют члены<br>комиссии) |
|--|---|--|---|---|
| <b>Информационная открытость:</b>  |   |  |   |   |
| 1  | Сайт ОО   | Соответствие<br>требованиям<br>Рособрнадзора - 10<br>б.  |   |   |
| 2  | Ведение странички в ВК  | 3 и более новости<br>образовательной<br>организации в<br>неделю - 5 б.<br>Отсутствие<br>новостей в течении<br>недели (минус 5 б.)                        |   |   |
| <b>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних:</b>     |   |  |   |   |
| 1  | Динамика числа семей,<br>состоящих на учете в органах<br>системы профилактики   | Положительная<br>(минус 5 б.)<br>Динамика<br>отсутствует - 3 б.<br>Отрицательная -5 б.   |   |   |
| 2  | Профилактическая работа с<br>родителями, состоящими на<br>учёте, как СОП, группа риска  | Работа ведётся – 5 б.<br>Динамика<br>Отсутствует<br>(минус 3 б.)   |   |   |
| <b>Реализация программ (плана работы), направленных на работу с одаренными детьми:</b> |   |  |   |   |
| 1  | Доля численности<br>обучающихся, принявших<br>участие в муниципальных,<br>региональных, всероссийских<br>смотре, конкурсах учебной<br>направленности в общей<br>численности обучающихся<br>(обучающийся считается один<br>раз). | 90–100% - 15 б.<br>80-89% - 12 б.<br>70-79% - 10 б.<br>60-69% - 8 б.<br>50-59% - 5 б.<br>40–49% - 4 б.<br>30-39% - 3 б.<br>20-29% - 2 б.<br>5-19% – 1 б. |   |   |
| 2  | Наличие среди обучающихся<br>победителей, призеров<br><b>муниципальных конкурсов,<br/>соревнований, проводимых на<br/>бесплатной основе</b><br>(за исключением онлайн -<br>конкурсов и интернет -<br>конкурсов)                 | Победители – 5 б.<br>Призеры – 2 б.  |   |   |
| 3  | Наличие среди обучающихся<br>победителей, призеров<br><b>областных конкурсов,<br/>соревнований, проводимых на<br/>бесплатной основе</b><br>(за исключением онлайн -<br>конкурсов и интернет -<br>конкурсов)                     | Победители – 8б.<br>Призеры – 5б.  |   |   |
| 4  | Наличие среди обучающихся<br>победителей, призеров и  | Победители – 10б.<br>Призеры – 8б.   |   |   |



|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | участников <b>российских конкурсов и соревнований, проводимых на бесплатной основе</b><br>(за исключением онлайн - конкурсов и интернет – конкурсов)                | Участники – 2 б.  |  |  |
| 5   | Реализация на базе ОУ программ дополнительного образования  | 5 программ и более – 10 б.<br>от 4 до 1 программ - 5 б.   |  |  |
| <b>Сохранение и укрепление здоровья детей:</b>  |   |   |  |  |
| 1   | Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса  | Оцениваемый показатель присутствует (минус 5 б.)<br>Оцениваемый показатель отсутствует - 5 б.   |  |  |
| 2   |   |   |  |  |
| <b>Эффективность реализации государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и информационной открытости</b> |   |   |  |  |
| 1   | Выстраивание сетевого взаимодействия образовательными учреждениями  | Наличие договоров о взаимодействии - 10 б.<br>Отсутствие - 0 б.   |  |  |
| <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |   |   |  |  |
| 1   | Участие руководителя МДОУ в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, обучающихся семинарах, совещаниях муниципального уровня                                      | Активное участие, подготовка выступлений - 3 б.   |  |  |
| 2   | Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями, социальными институтами                                     | Наличие договоров о взаимодействии с необразовательными организациями до 3 договоров - 3б.<br>Более 3 договоров – 5 б.  |  |  |
| 3   | Уровень исполнительской дисциплины руководителя МДОУ (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации, наличие дисциплинарных взысканий) | Своевременное предоставление качественной информации в соответствующем формате -10 б.<br>Своевременное предоставление информации в соответствующем формате с незначительными замечаниями -5 б.<br>Несвоевременное предоставление запрашиваемой информации и др. (минус 10 б.) |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов: 121 балл</b>   |   |   |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению по оплате труда и премировании  
руководителей учреждения, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**Лист оценки показателей и критериев эффективности деятельности учреждения  
Учреждение дополнительного образования в сфере образования**

| № п/п   | Критерии  | Показатель   | Баллы (заполняет руководитель ОУ) | Примечания (заполняют члены комиссии). |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| <b>Информационная открытость:</b>   |   |  |                                   |  |
| 1   | Сайт ОО   | Соответствие требованиям Рособнадзора<br>10 б.   |                                   |  |
| 2   | Ведение странички в ВК  | 3 и более новости образовательной организации в неделю - 5 б.<br>Отсутствие новостей в течении недели (минус 5 б.)                                       |                                   |  |
| <b>Реализация программ (плана работы), направленных на работу с одаренными детьми:</b>  |   |  |                                   |  |
| 1   | Доля численности обучающихся, принявших участие в региональных, всероссийских соревнованиях в общей численности учащихся (обучающийся считается один раз) | 90-100% - 15 б.<br>80-89% - 12 б.<br>70-79% - 10 б.<br>60-69% - 8 б.<br>50-59% - 5 б.<br>40-49% - 4 б.<br>30-39% - 3 б.<br>20-29% - 2 б.<br>5-19% - 1 б. |                                   |  |
| 2   | Наличие среди обучающихся победителей, призеров и участников региональных соревнований  | Победители – 10б.<br>Призеры – 5б.<br>Участники – 2 б.   |                                   |  |
| 3   | Наличие среди обучающихся победителей, призеров и участников всероссийских соревнований   | Победители – 20б.<br>Призеры – 10б.<br>Участники – 5 б.  |                                   |  |
| <b>Сохранение и укрепление здоровья детей:</b>  |   |  |                                   |  |
| 1   | Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса  | Оцениваемый показатель присутствует (минус 5 б.)<br>Оцениваемый показатель отсутствует - 5 б.  |                                   |  |
| <b>Эффективность реализации государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и информационной открытости</b> |   |  |                                   |  |
| 1   | Выстраивание межмуниципального сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями  | Наличие договоров о взаимодействии - 10 б.<br>Отсутствие - 0 б.  |                                   |  |
| <b>Эффективность управленческой деятельности</b>  |   |  |                                   |  |
| 1   | Участие руководителя МОУ в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, обучающихся семинарах, совещаниях на муниципальном уровне                           | Активное участие, подготовка выступлений - 3 б.  |                                   |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 2   | Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями, социальными институтами                                       | Наличие договоров о взаимодействии с необразовательными организациями - 3б.   |  |  |
| 3   | Уровень исполнительской дисциплины руководителя МОУ ДО (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации, наличие дисциплинарных взысканий) | Своевременное предоставление качественной информации в соответствующем формате -10 б.<br>Своевременное предоставление информации в соответствующем формате с незначительными замечаниями -5 б.<br>Несвоевременное предоставление запрашиваемой информации и др. (минус 10 б.) |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов: 113 баллов</b> |   |   |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению по оплате труда и премированию  
руководителей учреждения, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**Лист оценки показателей и критериев эффективности деятельности  
учреждений культуры**

| № п/п | Критерии  | Показатель                           | Баллы<br>(заполняет<br>руководитель<br>ОУ) | Примечания<br>(заполняют члены<br>комиссии) |
|-------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1     | Участие в подготовке и проведении плановых и внеплановых мероприятий (семинаров, совещаний, конкурсов и др. на базе учреждения):<br>Всероссийского уровня<br>Межрегионального уровня<br>Регионального уровня<br>Межмуниципального уровня<br>Муниципального уровня | 30,0<br>25,0<br>20,0<br>15,0<br>10,0 |  |   |
| 2     | Участие учреждения в реализации планов по межрегиональному и межмуниципальному взаимодействию в сфере культуры и туризма и привлечении к деятельности учреждения партнеров, спонсоров, денежных средств   | 10,0                                 |  |   |
| 3     | Успешная реализация мероприятий и проектов:<br>международных,<br>всероссийских,<br>межрегиональных,<br>областных  | 50,0<br>40,0<br>30,0<br>20,0         |  |   |
| 4     | За создание условий для развития общественной инициативы  | 10,0                                 |  |   |
| 5     | Представление инновационного опыта учреждения на конференциях, совещаниях и т.п.  | 10,0                                 |  |   |
| 6     | Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства   | 40,0                                 |  |   |
| 7     | За успешную реализацию мероприятий программы «Пушкинская карта»<br>10 билетов<br>25 билетов<br>40 билетов<br>50 билетов<br>свыше 50 билетов   | 10,0<br>20,0<br>30,0<br>50,0<br>60,0 |  |   |
| 8     | За участие в работе внеплановых рабочих групп,  | 10                                   |  |   |

|  |  |      |  |  |
|--|--|------|--|--|
|  | участие руководителей в качестве членов жюри в конкурсах, в том числе и профессионального мастерства   |      |  |  |
| 9  | Результативное выступление обучающихся и воспитанников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования на конкурсах, фестивалях различного уровня: |      |  |  |
|  | международный  | 40,0 |  |  |
|  | всероссийский  | 30,0 |  |  |
|  | региональный   | 20,0 |  |  |
|  | муниципальный  | 10,0 |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов: 480,0</b> |  |      |  |  |

10 баллов  
25 баллов  
10 баллов  
50 баллов

10,0  
20,0  
30,0  
40,0

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**почетных званий, нагрудных знаков, знаков,**  
**значков, за наличие которых работникам устанавливается**  
**надбавка за почетное звание**

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель СССР»;

«Заслуженный учитель школы РСФСР»;

«Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;

«Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»;

«Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;

«Заслуженный врач РСФСР»;

«Заслуженный юрист РСФСР».

2. Почетные звания, знаки отличия, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

«Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

«Заслуженный врач Российской Федерации»;

«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»;

«Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;

«Заслуженный строитель Российской Федерации»;

«Заслуженный химик Российской Федерации»;

«Заслуженный художник Российской Федерации»;

«Заслуженный юрист Российской Федерации»;

«Заслуженный артист Российской Федерации»;

знак отличия «За наставничество»;

3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

4. Почетные звания, учрежденные Министерством просвещения Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

«Народный»;

«Заслуженный».

5. Нагрудные знаки, знаки и значки:

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»;

значок «За отличную работу» Министерства культуры СССР;

значок «Отличник народного просвещения»;

нагрудный знак «За верность профессии»;

нагрудный знак «За достижения в культуре» Министерства культуры Российской Федерации;

нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;

нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;

нагрудный знак «Отличник социально-трудовой сферы»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «Почетный наставник»;

19

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации»;

нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»;

нагрудный значок «Отличник просвещения СССР» Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;

нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений.

6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению по оплате труда и премированию  
руководителей учреждений, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**Лист оценки для установления премии по итогам деятельности учреждений в сфере образования за год**

| № п/п | Критерии   | Показатель  | Баллы (заполняет руководитель ОУ) | Примечания (заполняют члены комиссии) |
|-------|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Обновление педагогических кадров, за исключением специалистов из п. 2  | За каждого вновь привлеченного педагога – 5 б., но не более 30 б.                                 |                                   |                                       |
| 2     | Привлечение и закрепление молодых специалистов   | За каждого вновь прибывшего в году молодого специалиста – 10 б., но не более 30 б.                |                                   |                                       |
| 3     | Организация профориентационной работы в образовательной организации  | Наличие плана профориентационной работы – 5 б.  |                                   |                                       |
| 4     | Организация работы психолого-педагогических классов в образовательной организации  | Наличие классов психолого-педагогической направленности за каждый класс – 5 б., но не более 10 б. |                                   |                                       |
| 5     | Участие обучающихся в ФСК ГТО независимо от количества значков   | За участие – 3 б.<br>Серебряный значок – 5 б.<br>Золотой значок – 10 б.                           |                                   |                                       |
| 6     | Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр) | 5 б. за каждое объединение, но не более 20 б.   |                                   |                                       |
| 7     | Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних   | Наличие трудовых бригад - 5 баллов  |                                   |                                       |
| 8     | Наличие выпускников с золотыми и серебряными медалями, которые набрали по всем предметам ЕГЭ более 70 баллов                           | За каждого выпускника – 10 б., но не более 50 б.  |                                   |                                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 9  | Поступление выпускников школ в образовательные организации педагогической направленности   | за каждого ученика - 10 баллов, но не более 30 б.  |  |  |
| 10   | Развитие системы наставничества, создание пар «Наставник – наставляемый»   | За каждую пару 1 балл, но не более 10 б.   |  |  |
| 11   | Наличие среди педагогических работников образовательной организации призовых мест в конкурсах, смотрах и других мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня           | Федеральный уровень: Победители – 20 б.<br>Призеры – 10 б.<br>Региональный уровень: Победители – 10 б.<br>Призеры – 5 б.<br>Муниципальный уровень: Победители – 5 б.<br>Призеры – 3 б. |  |  |
| 12   | Ведение инновационной деятельности   | 10 баллов  |  |  |
| 13   | Соблюдение требований к структуре фонда оплаты труда (согласно примерного положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Котласского муниципального округа) | Требования выполняются – 20 б.<br>Требования не выполняются – 0 б.   |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов: 291 балл для общеобразовательных учреждений, для дошкольных образовательных учреждений - 176 баллов для ДЮСШ – 171 балл -</b> |  |  |  |  |

Общеобразовательные учреждения заполняют пункты с 1 по 13.  
Дошкольные учреждения заполняют пункты с 1 по 3,5, с 10 по 13  
ДЮСШ заполняет пункты с 1,2,5,10,11,12,13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению по оплате труда и премировании  
руководителей учреждения, подведомственных Управлению  
по социальной политике  
Котласского муниципального округа Архангельской области

**Лист оценки для установления премии по итогам деятельности учреждений в сфере  
культуры за год**

| №<br>п/п  | Критерии  | Показатель  | Баллы<br>(заполняет<br>руководитель<br>ОУ) | Примечания<br>(заполняют<br>члены комиссии) |
|---|---|---|--|---|
| <b>1. Показатели, характеризующие качество, объем, результативность и открытость деятельности муниципального учреждения</b>   |   |   |  |   |
| 1.1.  | Выполнение показателей качества и объема выполняемых услуг, установленных в муниципальном задании учреждения  | 100%- 30 баллов;<br>85%- 15 баллов;<br>меньше 85% - 10 баллов   |  |   |
| 1.2.  | Условия для беспрепятственного доступа к объектам и услугам учреждения инвалидов и других маломобильных групп населения   | наличие пандуса,<br>устройств- 2 балла,<br>другие сервисы 4 балла   |  |   |
| 1.3.  | Информационная открытость учреждения:<br>- представление общественности информации об учреждении, мероприятиях (наличие публикаций в средствах массовой информации, рекламы на телевидении, в социальных сетях) при наличии в отчетный период позитивных отзывов о деятельности Учреждения;<br>- регулярное обновление сайта учреждения в соответствии с законодательством РФ | наличие информации - 2 балла;<br>актуальность информации - 4 балла;<br>отзывы в СМИ - 2 балла;<br>отсутствие информации - 0 баллов;<br><br>своевременное обновление информации на сайте - 4 балла;<br>отсутствие информации- 0 баллов |  |   |
| <b>2. Показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность учреждения</b>   |   |   |  |   |
| Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам Котласского муниципального округа |   |   |  |   |
| 2.1.  | Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности  | выполнено - 4 балла;<br>не выполнено - 0 баллов   |  |   |
| 2.2.  | Отсутствие обоснованных замечаний по результатам финансовых проверок  | отсутствие -2 балла;<br>наличие - 0 баллов  |  |   |
| 2.3.  | Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды   | отсутствие -1 балл;<br>наличие - 0 баллов   |  |   |
| 2.4.  | Привлечение внебюджетных средств:<br>-организация платных услуг, привлечение средств федерального, областного бюджета и (или) внебюджетных средств к развитию   | привлечение до 10,0 тыс. руб. - 1 балл;<br>до 30,0 тыс. руб. - 2 балла;<br>до 50,0 тыс. руб. - 4  |  |   |

|   |  |  |  |    |
|---|--|--|--|----|
|   | Учреждения;<br><br>- привлечение спонсорских средств, добровольных пожертвований   | балла;<br>до 70,0 тыс. руб. – 6 баллов;<br>до 100,0 тыс. руб. – 8 баллов;<br>свыше 100,0 тыс. руб. - 10 баллов.<br><br>наличие – 2 балла,<br>отсутствие – 0 баллов |  | 23 |
| <b>3. Показатели, характеризующие комплексную безопасность и охрану труда учреждения</b>  |  |  |  |    |
| 3.1.  | Обеспечение безопасности и охраны труда муниципального учреждения  | отсутствие производственного травматизма – 1 балл,<br>наличие 0 баллов   |  |    |
| 3.2.  | Отсутствие предписаний надзорных (контрольных) органов по итогам плановых проверок   | отсутствие предписаний- 1 балл,<br>наличие - 0 баллов.   |  |    |
| <b>4. Показатели, характеризующие развитие кадрового потенциала работников учреждения</b> |  |  |  |    |
| 4.1.  | Укомплектование основным персоналом не менее 80% от штатного расписания  | выполнено - 2 балла;<br>не выполнено - 0 баллов  |  |    |
| 4.2.  | Отсутствие жалоб, обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | отсутствие -1 балл,<br>наличие - 0 баллов  |  |    |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем показателям - 72 балла</b>             |  |  |  |    |