



## КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2023 г.

№ 1853

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Котласского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 09.01.2023 № 4, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Котласского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 24.05.2023 № 773:

1.1. В наименовании и по тексту постановления и административного регламента слова «лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет» заменить словами «несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет».

1.2. Исключить пункт 6, пункт 17, а также приложения № 1 и № 4 административного регламента.

1.3. Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции: «16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности-запрос заявителя):

1) заявление несовершеннолетней (его), вступающего в брак, достигшей (его) возраста 16 лет;

- 2) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его);
- 3) паспорта лиц, вступающих в брак;
- 4) справка из женской консультации о наличии беременности (в случае беременности несовершеннолетней).».

1.4. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции: «18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 16 настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему административному регламенту соответственно.».

1.5. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции: «19. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 16, настоящего административного регламента, представляются в оригинале в одном экземпляре, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг - их сканированную копию.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 16 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре.

Копии документов, предусмотренные подпунктом 3 пункта 16 настоящего административного регламента, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx или \*.pdf (один документ - один файл) размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, орган опеки и попечительства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию, орган опеки и попечительства;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос

заявителя, предоставленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.».

1.6. Подпункт 2 пункта 20 изложить в следующей редакции: «2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Двинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия  
главы муниципального образования**

**С.С. Даутова**

Гусева О.А.,  
(81837) 2-17-20