



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 февраля 2023 г.

№ 136-р

Об утверждении Порядка осуществления полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий главных администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – местный бюджет).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2023.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального образования**



***В.И. Проскураков**

П О Р Я Д О К
осуществления полномочий главных администраторов неналоговых
доходов, поступающих в бюджет Котласского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов поступлений, исполняющих функции администратора доходов (далее – главный администратор).

2. Порядок устанавливает правила администрирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Котласского муниципального округа Архангельской области на главных администраторов поступлений, правила представления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых платежах, мобилизуемых на территории Котласского муниципального округа Архангельской области, а также регулирует вопросы взаимодействия Финансового управления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) как органа, организующего исполнение местного бюджета, с главными администраторами поступлений в местный бюджет неналоговых платежей.

3. Главные администраторы осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- 1) формируют перечень подведомственных им администраторов;
- 2) формируют и представляют в финансовое управление:

– сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

– сведения для составления и ведения кассового плана;

– сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов местного бюджета;

– бюджетную отчетность главного администратора.

3) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет по согласованию с финансовым управлением в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

4) принимают правовые акты о наделении своих муниципальных казенных учреждений Котласского муниципального округа Архангельской области полномочиями администраторов доходов местного бюджета и об установлении порядка доведения муниципальными казенными учреждениями Котласского муниципального округа Архангельской области указанных правовых актов до финансового управления, и доводят их до соответствующих администраторов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

5) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в Бюджетное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

6) утверждают порядок принятия решений о безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, устанавливаемыми Правительством РФ;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего

Порядка, должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области полномочия, по администрированию которых они осуществляют;

б) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представление в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу соответствующего документа на возврат;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

формирование и представление в сроки и в порядке, установленные главными администраторами доходов, сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему

о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5. Администраторы неналоговых доходов местного бюджета в целях оперативного получения установленной информации по администрируемым поступлениям в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора неналоговых платежей обеспечивают заключение договора об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов неналоговых доходов местного бюджета главный администратор, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления.

II. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов

7. Начисление неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется главными администраторами в сроки, размере и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

8. Неналоговые доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области, зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Главный администратор предоставляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу законодательно установленные документы для ведения учета администрируемых поступлений не позднее 10 дней до начала финансового года, и принимает меры, необходимые для организации обмена документами с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Главный администратор доводит до плательщиков реквизиты платежа и информацию о заполнении платежных документов на зачисление платежей согласно Правилам указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н.

9. Главный администратор до начала финансового года направляет в кредитные организации информацию об администрируемых в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий год неналоговых платежах и о реквизитах для их перечисления.

10. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления неналоговых платежей, а также пеней и штрафов по ним ведется главным администратором в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

1) при наступлении сроков перечисления плательщиками неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администратор осуществляет проверку правильности начисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику.

Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня наступления срока перечисления плательщиками неналоговых платежей. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, главный администратор производит начисление пеней (штрафов);

2) по заявлению плательщика неналогового платежа администратор составляет акт сверки расчетов с плательщиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления;

3) в случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов», администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) не позднее 30 рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу информации по невыясненным поступлениям.

Для регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений Администратор ведет журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договоров сроков перечисления денежных средств по неналоговым доходам в бюджет администратор осуществляет следующие мероприятия по взысканию задолженности

по уплате неналоговых платежей в соответствии с действующим законодательством:

1) в случае несвоевременного и не в полном объеме внесения платежей по отдельным плательщикам администратор производит начисление пеней в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка;

2) в случае если неналоговые платежи не уплачены в установленные сроки, администратор не позднее 30 рабочих дней со дня наступления указанных сроков подготавливает плательщику требование о погашении задолженности в добровольном порядке в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

3) требование об уплате неналогового платежа может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого требования.

Если указанными способами требование об уплате неналогового платежа вручить невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма.

Правила, предусмотренные настоящим подпунктом, применяются также в отношении требований об уплате пеней, штрафов;

4) в случае непогашения плательщиком задолженности по уплате неналоговых платежей администратор не позднее 15 рабочих дней со дня истечения установленного в претензии срока готовит документы для взыскания задолженности в судебном порядке.

12. Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности поступлений в соответствии

с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Порядок возврата (зачета) излишне уплаченных платежей

13. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов из бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области осуществляется администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

14. Для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных сумм неналоговых доходов плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата (зачета) и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код бюджетной классификации, сумма возврата (зачета));

б) копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт оплаты.

15. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет Котласского муниципального округа Архангельской области указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

16. Возврат суммы излишне уплаченного неналогового платежа при наличии у него задолженности по иным неналоговым доходам, администрируемым соответствующим администратором, или по соответствующим пеням, а также штрафам, подлежащим взысканию в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности.

17. Администратор в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате

излишне уплаченных сумм неналоговых доходов, готовит и направляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу соответствующий документ на возврат.

18. В случае отсутствия факта излишнего перечисления платежей (начисленных по заключенным договорам и иным основаниям) администратор готовит заявителю мотивированный отказ в возврате перечисленного платежа не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

19. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне перечисленных сумм и уточнением вида и принадлежности поступлений неналоговых платежей, несет администратор.

20. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм неналоговых платежей осуществляется главными администраторами в течение трех лет со дня поступления неналоговых платежей в доход бюджета Котласского муниципального округа Архангельской области.

Для регистрации возвратов (зачетов) администратор ведет журнал учета возвратов (зачетов) излишне уплаченных сумм в бюджет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям

21. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в местный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

22. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в местный бюджет, финансовому управлению в сроки, устанавливаемые финансовым

управлением. Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

23. По мере необходимости главный администратор предоставляет в финансовое управление дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

Приложение № 1
к Порядку осуществления полномочий главных
администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет
Котласского муниципального округа Архангельской области

Журнал
учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности
поступлений в бюджет

Наименование администратора _____

Номер документа	Дата документа	Вид документа	Уточняемый КБК/ Уточненный КБК	Сумма, рублей

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку осуществления полномочий главных
администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджет
Котласского муниципального округа Архангельской области

Журнал
учета возвратов (зачетов) излишне уплаченных сумм в бюджет

Наименование администратора _____

Заявка на возврат (платежное поручение)		ИНН, КПП, наименование организации (ФИО физического лица)	Сумма, рублей	Основание	Исполнитель
№	дата				

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)