

В целях организации работы сельхозтоваропроизводителей в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее — Система), ФГБУ «Россельхозземмониторинг» направляет справочную информацию о порядке предоставления доступа и работы в Системе.

## **Инструкция по получению учетной записи РОУ АПК для работы в ЕФИС ЗСН**

В соответствии с Приказом от 10.08.2022 № 509 «Об утверждении Регламента обеспечения доступа пользователей к информации, содержащейся в информационных системах, и информационным ресурсам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» Департамент цифрового развития и управления государственными информационными ресурсами АПК (Депинформатизация) обеспечивает доступ пользователей к информации, содержащейся в информационных системах, и информационным ресурсам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Срок предоставления логина и пароля в соответствии с п. 4 Приказа № 509 составляет 6 рабочих дней с момента получения письма организации в адрес Минсельхоза России при наличии технической возможности.

Представителям РОУ АПК для получения доступа к ЕФИС ЗСН с расширенными правами (добавление полей и редактирование геометрии поля) необходимо оставить заявку на сайте ЕФИС ЗСН: <https://efis.mcsc.ru/>.

После того, как представителем РОУ АПК направлена заявка с сайта ЕФИС ЗСН, на почту, указанную в такой заявке, придет необходимая для заполнения форма (далее – Заявка). Заявка заполняется машинопечатным текстом, все поля обязательны для заполнения. Заявку в отсканированном виде в формате PDF необходимо направить на адрес электронной почты: [dit\\_efis@mcsc.gov.ru](mailto:dit_efis@mcsc.gov.ru) (дополнительно: [dit\\_efis@cctmcsc.ru](mailto:dit_efis@cctmcsc.ru)). В теме письма указывается «Регистрация в ЕФИС ЗСН».

Заявка на блокировку учетной записи представителя РОУ АПК заполняется и направляется на адрес электронной почты: [dit\\_efis@mcsc.gov.ru](mailto:dit_efis@mcsc.gov.ru) (дополнительно: [dit\\_efis@cctmcsc.ru](mailto:dit_efis@cctmcsc.ru)) в случае, если есть доступ к неактуальной учетной записи (например, сотрудник, имеющий учетную запись в ЕФИС ЗСН, уволился).

Для каждой учетной записи должна использоваться одна электронная почта – использование одной электронной почты для нескольких учетных записей невозможно. Актуальность учетных записей представителей РОУ АПК, имеющих доступ к ЕФИС ЗСН, находится в зоне ответственности РОУ АПК.

При возникновении вопросов по предоставлению доступа к Системе необходимо обращаться в Депинформатизацию или ФГБУ «Центр цифровой трансформации в сфере АПК» по телефонам: 8 (800) 222 60 42 или 8 (495) 740 90 60.

### **Инструкция по получению учетной записи СХТП для работы в ЕФИС ЗСН**

Для работы в Системе СХТП является достаточной регистрация и дальнейшая авторизация посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) (идентификация по ИНН организации).

После успешной регистрации и авторизации с использованием ЕСИА СХТП автоматически получает доступ к Системе, в том числе к разделу «Госмониторинг», куда необходимо вносить данные о севообороте (с указанием геометрии поля севооборота).

В случае отсутствия раздела «Госмониторинг» после авторизации посредством ЕСИА необходимо обратить внимание на корректность выбора организации при работе в личном кабинете ЕФИС ЗСН.

В случае, если все действия выполнены корректно, но раздел «Госмониторинг» не отображается, следует оформить заявку на исправление ошибки с указанием ИНН и наименования организации и направить указанную заявку на адрес электронной почты: [dit\\_efis@mcx.gov.ru](mailto:dit_efis@mcx.gov.ru) (дополнительно: [dit\\_efis@cctmcx.ru](mailto:dit_efis@cctmcx.ru)).

В случае, если раздел «Госмониторинг» отображился, но отсутствует информация о полях, севооборот по которым необходимо внести, следует обратиться к РОУ АПК для добавления СХТП к полю (при учете работы РОУ АПК посредством агрегации и передачи данных в формате геошаблона).

Для внесения информации о севообороте необходимо перейти в карточку поля, найдя его в модуле «Справочники» во вкладке «Реестр полей», выбрать код поля, после чего произойдет переход в карточку поля.

Далее в модуле «Севооборот» необходимо выбрать вкладку «План/факт», где доступны добавление культуры и редактирование геометрии ее сева.

Дополнительно сообщаем, что СХТП необходимо вносить данные о севообороте, при этом создавать или редактировать иные сведения рекомендуется представителям РОУ АПК.

В случае самостоятельной «отрисовки» полей СХТП возможно возникновение инцидентов с данными РОУ АПК. Таким образом, изменение геометрии поля без согласования таких действий с РОУ АПК может привести к риску получения неактуальной информации.